

Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang Nso@Galvani

Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a.** Nso@Galvani: de gebruiker van deze algemene voorwaarden:
Nso@Galvani gevestigd aan de Galvanistraat 43 te Den Haag,
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 64981363,
hierna te noemen “de TSO”;
- b.** klant: de ouder of verzorger die met de TSO een overeenkomst aangaat;
- c.** kind: het kind van de klant of het kind waarvan de klant de dagelijkse verzorging op zich heeft genomen;
- d.** overeenkomst: de overeenkomst tussen de klant en de TSO waarbij de TSO de tussenschoolse opvang verzorgt van het kind;
- e.** schooldag: de dag dat de school open is;
- f.** opvangdag: de in de overeenkomst opgenomen dag dat de TSO de tussenschoolse opvang van het kind verzorgt;
- g.** school: de school van het kind waar de TSO de tussenschoolse opvang verzorgt.
- h.** Jaar: daar waar in deze overeenkomst gerefereerd wordt aan een jaar wordt daarmee bedoeld een schooljaar.
- i.** TSO: tussenschoolse opvang.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1** Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen de TSO en de klant waarop de TSO deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 2.2** De onderhevige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de TSO voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3** TSO is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigingen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Eventuele grote afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.
- 2.4** Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De TSO en de klant zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1** De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant het kind voor de tussenschoolse opvang via de website van de TSO heeft ingeschreven, de TSO deze inschrijving via de e-mail aan de klant heeft bevestigd en het kind daadwerkelijk is gestart.

Artikel 4 Wijzigen van de overeenkomst

- 4.1** Eventuele wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst komen schriftelijk of via de e-mail tot stand en dienen door beide partijen akkoord te worden bevonden. De wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst treden in werking met inachtneming van wijzigingstermijn van één maand per de eerste van de maand.

Artikel 5 Annulering van de overeenkomst

- 5.1** Vanaf het moment dat de klant de bevestigingse-mail van de inschrijving heeft ontvangen tot aan de ingangsdatum van de tussenschoolse opvang, kan de klant de overeenkomst annuleren. Annulering dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.

- 5.2** Indien de klant de overeenkomst annuleert, dan dient de klant annuleringskosten te betalen, tenzij de klant de overeenkomst 1 maand of meer voor de ingangsdatum annuleert.
- 5.3** Bij annulering minder dan 1 maand voor de ingangsdatum, dan bedraagt de annuleringskosten het bedrag dat de TSO aan de klant in de eerste maand van de overeenkomst in rekening zou hebben gebracht voor de opgegeven opvangdagen.

Artikel 6 Duur van de overeenkomst en opzegging

- 6.1** De overeenkomst duurt uiterlijk tot de eerste dag van de maand dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
- 6.2** De voor bepaalde tijd aangegane overeenkomst kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per de eerste van de maand.

Artikel 7 Uitvoering van de overeenkomst

- 7.1** De TSO zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 7.2** De TSO biedt de tussenschoolse opvang aan op schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gedurende de lunchpauze van de school. De school bepaalt de tijden van de lunchpauze.
- 7.3** Gedurende de tussenschoolse opvang worden door de TSO sport- en spelactiviteiten georganiseerd, zodat de kinderen die opgevangen worden op gepaste wijze in de lunchpauze worden vermaakt.
- 7.4** Of de lunch door de TSO verzorgd wordt, is afhankelijk van de afspraken die de TSO met de school heeft gemaakt. De klant wordt hiervan voor het tot stand komen van de overeenkomst op de hoogte gesteld.
- 7.5** De TSO bepaalt de wijze waarop en door welke personen de overeenkomst wordt uitgevoerd. De TSO heeft daarbij het recht bij de uitvoering van de overeenkomst, derden in te schakelen, goederen van derden te betrekken en diensten van derden af te nemen.
- 7.6** Bij het uitvoeren van de overeenkomst handelt de TSO in overeenstemming met de wet.
- 7.7** De verantwoordelijkheid van het kind wordt bij aanvang van de tussenschoolse opvang overgedragen van een leerkracht van de school naar een medewerker van de TSO en bij het einde van de tussenschoolse opvang van een medewerker van de TSO naar de leerkracht.
- 7.8** De medewerkers van de TSO bezitten over een verklaring omtrent gedrag. Deze verklaring is op het moment dat de medewerker in dienst treedt bij de TSO dan wel voor het eerst werkzaamheden voor de TSO verricht niet ouder dan 2 maanden.

Artikel 8 Opvangdagen

- 8.1** De klant dient bij de inschrijving voor de tussenschoolse opvang aan te geven voor welke dagen in de week hij wil dat de tussenschoolse opvang voor het kind door de TSO verzorgd wordt. De TSO zal het kind elke week op die betreffende dag(en) in de week, indien die dag een schooldag is, opvangen op school gedurende de lunchpauze.
- 8.2** De overeenkomst heeft betrekking op tussenschoolse opvang en niet op naschoolse opvang derhalve zal de TSO de opvang niet verzorgen op dagen die geen schooldag zijn of op woensdagen.
- 8.3** Indien een TSO - opvangdag komt te vervallen als gevolg van een sluitingsdag (bijvoorbeeld wegens een nationale feestdag, vakantiedag of margedag) zal er geen restitutie plaatsvinden.

Artikel 9 Kind niet op school en ziekte

- 9.1** Indien het kind op de opvangdag niet op school aanwezig is, bijvoorbeeld wegens ziekte, dan blijft de overeengekomen vergoeding voor de tussenschoolse opvang van de betreffende opvangdag aan de TSO verschuldigd, tenzij artikel 9.2 van toepassing is.
- 9.2** Indien het kind 1 aaneengesloten kalendermaand of langer wegens ziekte niet op school is, dan wordt de geïncasseerde vergoeding voor de tussenschoolse opvang in die periode aan de klant gerestitueerd.

Artikel 10 Wijzigen en aanvragen van de opvangdagen

- 10.1** De opvangdagen staan in de overeenkomst vermeld. Indien de klant een of meerdere opvangdagen opzeggen of aanvragen, dan dient de klant dit van te voren bij de TSO aan te vragen.
- 10.2** De TSO streeft ernaar om elke aanvraag te plaatsen. Echter aanvraag garandeert geen opvang. Plaatsing is echter alleen mogelijk mits er voldoende overblijfkraften zijn.
- 10.3** Kinderen worden op volgorde van inschrijving geplaatst
- 10.4** Tijdens de zomervakantie is de TSO gesloten. Wijzigingen en aanvragen voor het nieuwe schooljaar dient de klant voor de zomervakantie door te geven
- 10.5** Wijzigingen en aanvragen die tijdens de zomervakantie worden doorgegeven worden na de zomervakantie in behandeling genomen.
- 10.6** Indien de klant eenmalig een extra opvangdag wil, dan dient de klant dit van te voren bij de TSO aan te vragen.

Artikel 11 Verplichtingen van de klant

- 11.1** De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de TSO aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn, zoals, maar zeker niet beperkt tot, (voedsel)allergieën, ziektes, aandoeningen en gedragsproblemen van het kind.
- 11.2** De klant gaat ermee akkoord dat de TSO informatie over het kind verstrekt aan de school, indien de TSO dat in het belang van het kind acht.

Artikel 12 Prijzen, wijziging van de prijs en minimale afnameverplichting

- 13.1** De bijdrage per schooljaar is vastgesteld op €325 bij afname van 4 dagen. De Galvanischool komt de ouders tegemoet tijdens de overgangperiode schooljaar 2017/2018 ivm met de verhuizing naar de stokroosstraat.
- 13.2** De opgegeven prijzen zijn inclusief btw.
- 13.3** In de prijs per opvangmaand zit de lunch niet inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen, zie artikel 7.4.
- 13.4** De opgegeven prijzen zijn maandtarieven. Het is niet mogelijk om de TSO per dag af te nemen anders dan met aanvraag incidentele opvang.
- 13.5** Gedurende de maanden juli en augustus zal geen factuur gestuurd worden voor abonnementen.
- 13.6** Wijzigingen in de prijs per opvangdag worden schriftelijk of via de e-mail aan de klant kenbaar gemaakt. De wijzigingen treden in werking minimaal 2 maanden óf na de vastgestelde zomervakantie nadat de klant in kennis is gesteld van de wijzigingen. Indien de klant niet akkoord gaat met de prijswijziging, dan is de klant bevoegd de overeenkomst schriftelijk of via de e-mail op te zeggen binnen 1 maand nadat de klant van de wijziging door de TSO in kennis is gesteld. De klant is niet bevoegd de overeenkomst wegens een prijswijziging te ontbinden indien de prijswijziging het gevolg is van een wettelijke maatregel, zoals een verhoging van de btw.

Artikel 14 Betaling

- 14.1** De TSO stuurt de klant per twee maanden een factuur.
- 14.2** Betaling geschiedt middels Ideal of handmatig overschrijven,
- 14.3** Indien de klant gedurende het schooljaar een overeenkomst met de TSO aangaat, dan wordt het gemiddelde aantal opvangdagen per maand berekend aan de hand van het aantal maanden dat het schooljaar op de ingangsdatum van de tussenschoolse opvang nog duurt.
- 14.4** Indien de betaling niet wordt gedaan, dan stuurt de TSO de klant een herinnering, waarin de klant wordt verzocht om binnen 7 dagen te betalen. Geeft de klant geen gehoor aan dit verzoek, dan is de klant in verzuim. In dat geval is de klant, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de klant in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de klant.

- 14.5** Indien de klant geen gehoor geeft aan de eerste herinnering, dan worden administratiekosten aan de klant in rekening gebracht. Deze administratiekosten bedragen vanaf de 2e herinnering € 15,- per herinnering met een max van €45,-.

Artikel 15 Ontbinding van de overeenkomst door de TSO

- 15.1** Bij een betalingsachterstand van 2 maanden heeft de TSO het recht de overeenkomst te ontbinden. Voordat de TSO de overeenkomst ontbindt, stuurt de TSO de klant een bericht waarin de klant nog een laatste kans wordt geboden om aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Maakt de klant geen gebruik van deze kans, dan wordt de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand ontbonden. De klant is dan nog wel verplicht het gehele openstaande bedrag voor de opvang en de eventuele kosten zoals omschreven in artikel 14.4 en 14.5 te betalen.
- 15.2** Indien het kind gedragsproblemen heeft waardoor het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, dan wordt de klant daarvan schriftelijk of via de email op de hoogte gesteld en wordt de klant verzocht er voor zorg te dragen dat het kind zijn gedrag aanpast. Verandert het gedrag van het kind niet in positieve zin, dan is de TSO gerechtigd de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Artikel 16 Klachten

- 16.1** Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de klant direct en uiterlijk binnen 2 maanden nadat het voorval zich heeft voorgedaan waarop de klacht betrekking heeft aan de TSO kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de TSO in staat is adequaat te reageren. Indien de klant de klacht niet tijdig indient, dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.
- 16.2** Na het indienen van de klacht dient de klant de TSO de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
- 16.3** Klachten of vragen kunnen worden gemeld bij:
TSO Nso@galvani
Tel: 06-14977638
E-mail: tso.galvani@gmail.com
- 16.4** Vragen van administratieve aard worden door de TSO binnen 5 werkdagen afgehandeld. Indien afhandeling van een vraag binnen de termijn van 5 werkdagen onverhoopt niet mogelijk is, zal de klant hiervan schriftelijk of via de e-mail op de hoogte worden gesteld en wordt aan de klant een indicatie gegeven binnen welke termijn de klant een inhoudelijke reactie kan verwachten.
- 16.5** Klachten worden door de TSO binnen 14 dagen afgehandeld. Indien afhandeling van een klacht binnen de termijn van 14 dagen onverhoopt niet mogelijk is, zal de klant hiervan schriftelijk of via de e-mail op de hoogte worden gesteld met daarbij een toelichting op het uitstel en wordt aan de klant een indicatie gegeven binnen welke termijn de klacht wordt afgehandeld. Op een door de TSO van de klant ontvangen klacht zal in ieder geval binnen 4 weken gereageerd worden. Ontvangen klachten worden door de TSO vertrouwelijk behandeld.
- 16.6** Indien de klant van mening is dat de klacht niet naar behoren is afgehandeld of dat er geen goede oplossing is gekomen, dan kan de klant een klacht indienen bij een de Geschillencommissie

Artikel 17 Aansprakelijkheid

- 17.1** De TSO is nimmer aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van het kind of van de klant tijdens de tussenschoolse opvang, tenzij het verlies, de diefstal of de beschadiging te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de TSO. Ingeval van diefstal zal de TSO medewerking verlenen bij het doen van aangifte.
- 17.2** De TSO gaat ervan uit dat de school een aansprakelijkheidsverzekering heeft die

schade aan goederen van het kind of lichamelijk letsel ontstaan tijdens de tussenschoolse opvang dekt. De TSO is niet aansprakelijk voor dergelijke schade.

- 17.3** De klant is aansprakelijk voor de schade die door het kind tijdens de tussenschoolse opvang is aangericht.

Artikel 18 Overmacht

- 18.1** In geval van overmacht is de TSO niet gehouden tot vergoeding van de daardoor bij de klant ontstane schade, behoudens en voor zover de TSO als gevolg van de overmachtsituatie een voordeel heeft gehad dat zij bij correcte nakoming niet zou hebben gehad.
- 18.2** Onder overmacht wordt o.a. verstaan: brand, bliksem, overstromingen, rellen, extreme weersomstandigheden en de beëindiging van de samenwerking die de TSO met de school is aangegaan.

Artikel 19 Geheimhouding

- 19.1** Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

Artikel 20 Slotbepalingen

- 20.1** Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de klant na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.
- 20.2** Op elke overeenkomst tussen de TSO en de klant is Nederlands recht van toepassing.