

Nso@Galvani
peuteropvang • tso • nso



Pedagogisch beleidsplan NSO@Galvani

Opgemaakt door:

Directie

In overleg met:

Directie/Leidinggevende/Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Actualisatiedatum:

9 april 2021

Versie:

5.0



colofon

Pedagogisch beleidsplan NSO@Galvani

In dit document staat een omschrijving van de voor NSO@Galvani kenmerkende visie op kinderopvang.

Doelgroep: Alle pedagogisch medewerkers van NSO@Galvani, ouders, andere belangstellenden

Versie: 9 april 2021 versie 5.0-2021

Laatste update: 9 april 2021

Opslagplek: **Kwaliteitsmap: Inspectie Kinderopvang**

Bijbehorende documenten

Beleid veiligheid en gezondheid met plannen van aanpak, pestprotocol, Meldcode, uitgebreid zorgprotocol, stroomdiagram

Met vragen over dit document kun je terecht bij de directie, assistent vestigingmanagers en/of pedagogisch coach.

Overzicht wijzigingen 2019

Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:

Hier en daar zijn zinnen aangepast t.b.v. de leesbaarheid
Coachingsuren 2019 vermeld
Basisgroepen aangepast
Pedagogische basisdoelen anders omschreven

Overzicht wijzigingen 2020

7 februari 2020 Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:
Coachingsuren aangepast naar 2020

4 maart 2020 Overleg met school aangaande de doorlopende ontwikkelingslijn (zorgen)

28 april 2020 PB doorlopen, tekst aangescherpt of anders omschreven, basisgroepen beschreven groter dan 30 kinderen

17 juni 2020 3-uursregeling aangescherpt, afwegingskader meldcode toegevoegd, Colofon toegevoegd met wijzigingen per keer, personeel en opleiding toegevoegd, zes interactievaardigheden bijlage toegevoegd

26 oktober 2020 Werkwijze groepshulp opgenomen in dit PB (reeds door OC goedgekeurd)

Overzicht wijzigingen 2021

9 april Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:
Coachuren aangepast naar 2021
Verwijzing uitgebreid zorgplan met stappenplan
Teksten aangescherpt of anders omschreven/gewijzigd



Inhoud

INLEIDING	5
ALGEMENE DOELSTELLING	5
PEDAGOGISCHE VISIE	6
PEDAGOGISCHE BASISDOELEN	6
VISIE OP OPVOEDEN	7
BIJ NSO@GALVANI WERKEN WIJ VOLGENS 4 PEDAGOGISCHE BASISDOELEN;	8
Visie op ontwikkeling van kinderen	11
De ontwikkeling van kinderen van 4 tot 13 jaar	12
Lichamelijke ontwikkeling	12
Motoriek	12
Seksuele ontwikkeling	13
Emotionele veiligheid	13
Sociale ontwikkeling	14
Cognitieve ontwikkeling	14
Taalontwikkeling	15
Persoonlijkheidsontwikkeling	15
Eigenwaarde	15
Intermenselijke relaties	15
Individualiteit	16
Diversiteit	16
Samenleven/samen verantwoordelijk	16
Rituelen en vieringen	16
BASISGROEPEN	17
WERKWIJZE EN OMVANG GROEPSGROOTTE EN LEEFTIJDOPBOUW	18
EISEN AAN RUITMES	18
Verlaten van de basisgroep	19
Tijdens activiteiten	19
Samenvoegen van groepen	19
Afwijken van aantal kinderen per PM'er	19
Regels in de groep	20
De dagindeling/werkwijze	21
PESTEN (PESTPROTOCOL)	23
DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER	23
Deskundigheidsbevordering	23
De taken van de pedagogisch medewerker t.a.v. de omgang met de kinderen zijn:	23
De houding van de pedagogisch medewerker is hierbij als volgt;	24
Verklaring Omtrent Gedrag / personenregister kinderopvang	24
De mentor	25
Doorlopende ontwikkelingslijn	25
Zorgen over de ontwikkeling van een kind	25
GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	26
	2



Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen	26
PEDAGOGISCH COACH	27
Urenverdeling coaching	27
ONTWIKKELING PEDAGOGISCHE E-LEARNING DOOR PEDAGOGISCH COACH	28
EXTERN WENNEN	29
INTERN WENNEN.....	30
AFNAME EXTRA DAGDELEN EN RUILEN.....	30
INZET EN TAKEN VAN STAGIAIRES	30
Inzet vrijwilligers	33
WERKBESCHRIJVING GROEPSHULP (INGANGSDATUM SEPTEMBER 2020)	33
ACHTERWACHT	35
VOERTAAL.....	35
DE BINNENRUIMTE.....	35
BUITEN SPELEN.....	36
UITSTAPJES	37
EHBO-BHV.....	37
VOEDING.....	38
HYGIËNE.....	38
ZINDELIJKHEID	39
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	39
SAMENWERKING MET DE OUDERS EN DIENSTVERLENING AAN DE OUDERS	41
Oudercommissie van NSO@Galvani.	41
Inspraak in ons beleid via de oudercommissie	42
Plaatsingsvoorwaarden;	42
Ouderbijdrageregeling	42
Aanmelden opzeggen;	42
Opvangvormen;	43
Opvangtijden;	43
Continuïteit;	43
Extra service;	43
Afstemming opvoedingsmilieus;	44
Betrokkenheid;	44
Ouderparticipatie;	44
Informatie/afspraken;	44
Inspectie, veiligheid en Hygiëne	45
BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	45
Doel beleid veiligheid en gezondheid	45
BRANDVEILIGHEID	46
KLACHTEN.....	46
De Interne klachtenregeling.....	46
BIJLAGE 1: COMMUNICATIE TUSSEN PÉERS EN KINDEREN	49
Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)	49



Respect voor de autonomie	49
Structureren en grenzen stellen	49
Praten en uitleggen (luisteren)	50
Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen	50
Ontwikkelingsstimulering	50



Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de naschoolse opvang van NSO@Galvani. Het beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvangpraktijk.

Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen:

Ouders / verzorgers: De ouders/ verzorgers een beeld geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

Pedagogisch medewerkers: Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de pedagogisch medewerkers zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de pedagogisch medewerker(s) om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

Algemene doelstelling

NSO@Galvani streeft er naar bij al haar opvangactiviteiten verantwoorde kinderopvang te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

De situatie bij NSO@Galvani is er opgericht dat het kind in een op kinderen afgestemde omgeving en sfeer een prettige dag te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hier wordt door de pedagogisch medewerkers zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Ouders mogen van de pedagogisch medewerkers betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daaraan behoefte hebben. Tevens hebben de pedagogisch medewerkers een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen. Zo kunnen zij bijvoorbeeld ouders erop wijzen als zij denken dat een kind wat achter loopt op een bepaald gebied zoals praten of op motorisch gebied. Zij zullen proberen door adviezen de ouders te helpen.

NSO@Galvani is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Er is tevens voldoende geschikte buitenspeelruimte.

Pedagogische visie

Als NSO@Galvani nemen wij dagelijks na schooltijd, gedurende niet langer dan 4 uur per dag, de zorg over van de ouders voor hun kind. Wij bieden een opvang die het gevoel moet geven van "thuis komen". Wij creëren in de groep een veilig klimaat waarin we het kind serieus nemen, waarderen, accepteren en stimuleren.

Creativiteit en nieuwsgierigheid worden geprikkeld en we stellen ons open en eerlijk op naar het kind toe. Hierdoor kunnen de kinderen zelfvertrouwen en zelfstandigheid opbouwen en voelen ze zich gewaardeerd.

Vriendschap, spontaniteit, samenwerking en respect voor elkaar krijgen op deze manier de kans zich te ontplooien. NSO@Galvani creëert een plek waar kinderen ongeacht ras, geslacht of geloof, zich veilig en welkom voelen.

Dit noemen wij het pedagogische klimaat.

Pedagogische basisdoelen

Uitgangspunten

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten. De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandige, creatieve en kritisch persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden. Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Bij NSO@Galvani mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.

Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, aandacht en genegenheid nodig. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen. Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de plaats en de manier van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde mensen en kinderen aanwezig zijn. Een kind heeft

recht op individuele aandacht en zorg waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

De situatie bij NSO@Galvani is erop gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Visie op opvoeden

Kinderen moeten tijdens het opgroeien de gelegenheid en ondersteuning krijgen, zich volgens eigen wensen, behoeften, interesse en tempo te ontwikkelen. Tot mensen die optimaal gebruik maken van de eigen talenten en zelf keuzes kunnen maken. Om die ontwikkeling goed te laten verlopen is het van belang dat het kind in een veilige omgeving opgroeit, zich gerespecteerd voelt en gestimuleerd wordt. Van daaruit alle ruimte krijgt te experimenteren en te ontdekken.

De pedagogisch medewerker volgt het kind op afstand en schept een omgeving die veilig is en het kind prikkelt tot het ondernemen van activiteiten.

Algemeen gezegd:

Het pedagogische beleidsplan dient als leidraad voor de pedagogisch medewerkers en zorgt voor de constante benadering naar de kinderen toe. Ook bij eventuele vervanging van de pedagogisch medewerkers. Het is de theoretische basis van ons functioneren. Nieuw te maken afspraken van opvoedkundige aard, dienen binnen dit beleid te passen.

Wij leggen in dit beleidsplan verantwoording af, naar de ouders/verzorgers toe, voor ons pedagogisch handelen. Ook beschrijven wij een aantal randvoorwaarden, omdat die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Dit beleidsplan wordt ook gebruikt als informatieboekje voor de ouders, naast de informatie die zij mondeling en middels het infoblad krijgen bij inschrijving.

Bij NSO@Galvani werken wij volgens 4 pedagogische basisdoelen;

Het bieden van emotionele veiligheid; Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. NSO@Galvani vindt het erg belangrijk dat een kind zich veilig voelt. Vanuit het gevoel van veiligheid is er ruimte voor alle soorten emoties. De pedagogisch medewerker begrijpt dit en geeft hier ook de ruimte voor waardoor het kind zich 'thuis' kan voelen. De band die wordt opgebouwd met het kind zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerker toegankelijk is voor verhalen en emoties van het kind. Als kinderen moe zijn of gewoon even geen zin hebben is er de gelegenheid om bijvoorbeeld even een boekje te gaan lezen of om lekker op de bank te zitten. Wanneer de kinderen vol energie zitten is er bijvoorbeeld de mogelijkheid om buiten te spelen. Er worden elke dag activiteiten aangeboden waar kinderen ook hun emoties in kwijt kunnen. Kinderen zijn niet verplicht om aan de activiteiten mee te doen, maar er zal wel worden geprobeerd ze hiervoor te motiveren.

NSO@Galvani biedt geborgenheid door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit in de samenstelling van de groepen door de opvang met vaste pedagogische medewerkers, die het kind goed kent. De meeste kinderen hebben vaste dagen waarop ze komen. De inrichting van onze ruimte levert een bijdrage aan het gevoel van geborgenheid. We proberen een zo huiselijk mogelijke sfeer te hebben. We hebben een bank waar we fijn op kunnen zitten om te kletsen of lezen. We houden een vast dagritme aan dat voorspelbaar en duidelijk is, zodat het kind zich thuis gaat voelen en zichzelf kan zijn. Het kind kan vanzelfsprekend terug vallen op de vaste pedagogische medewerkster van de groep die goed aanvoelt als er iets aan de hand is met het kind en die kindgericht reageert. Het ene kind heeft meer doorzettingsvermogen met stoere bezigheden en behoefte aan bewegingsruimte dan een ander kind dat misschien meer geholpen wil worden of zelf wil helpen. Als een kind nieuw komt is het ook voor ouders wennen aan de kinderopvang. Ze gaan immers de opvang en verzorging van hun kind delen met iemand anders.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie; Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Het ontwikkelen van persoonlijk competentie doen we door een breed aanbod aan mogelijkheden te bieden. Dit om kinderen zich te laten ontwikkelen op lichamelijke, zintuigelijke, spraak/taal, cognitief en emotioneel gebied. Hierbij houden we rekening met verschillen in belangstelling en ontwikkelingsniveau. Denk hierbij aan het aanbod

van verschillende soorten sport- en creatieve activiteiten. Het aanbod kan variëren van het maken van een kettinkje tot het maken van een vaas.

Bij de NSO@Galvani zal zelfstandigheid en eigen initiatief gestimuleerd worden. Een positief zelfbeeld is hierbij echter van groot belang en wij zullen de kinderen dan ook bewust laten merken dat we trots op hen zijn. Om kinderen te stimuleren in hun taalgebruik, zorgen wij dat we een goed voorbeeld geven.

Om de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren bieden wij veelsoortige materialen aan, zoals: puzzels, en allerlei soorten spelletjes. We vinden het erg leuk om kinderen zelf te laten ervaren. Ook voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij kinderen de hele dag door. Deze zintuigen stimuleren wij door de kinderen in contact te brengen met allerlei materialen zoals water, verf en klei.

Door het kind positief te benaderen bevordert de pedagogisch medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de pedagogisch medewerker het identiteitsbesef door bijvoorbeeld regelmatig opnoemen van namen en achternamen, door te geven van eigen plekjes of spullen of door een kind aan te sporen om dingen zelf op te lossen en te praten met andere kinderen.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie; Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Door kinderen elkaar te laten helpen en ze samen te laten werken wordt de sociale competentie gestimuleerd. Er zullen complimenten gegeven worden als een kind iets goed heeft gedaan. Bij conflicten zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen zodat de kinderen conflicten zelf op leren lossen. Er wordt uitgelegd wat wel of niet aanvaardbaar gedrag is. Er zijn verschillende spelmogelijkheden waarin kinderen het 'echte leven' kunnen naspelen. Hierbij leren ze omgaan met elkaar. Kinderen leren om te functioneren in een groep. Dat uit zich in allerlei dingen, als we aan tafel gaan luisteren we naar elkaar.

Ook in het spel leren de kinderen met elkaar omgaan, je maakt niet kapot wat een ander gebouwd heeft en stoort anderen niet in hun spel. Ze leren om te delen en dat je niks van een ander afpakt en je neemt ook geen spullen van andere kinderen mee naar huis.

Er wordt ingegrepen door de pedagogisch medewerker als een spel uit de hand dreigt te lopen of als een bepaald kind altijd als verliezer/winnaar uit de strijd komt. Bij een conflict tussen kinderen nemen wij de betreffende kinderen apart en nemen door hoe ze met zoiets om kunnen gaan. Ook zullen we regelmatig een spel beginnen met de kinderen waarin ze leren om te gaan met verliezen of winnen of dat ze elkaar moeten helpen. Wij nemen de kinderen serieus; iedereen heeft zijn eigen behoeften, talenten en interesses. Door actief luisteren en afspraken nakomen, duidelijk en eerlijk te zijn, consequent zijn en fouten durven toegeven, neem je iemand serieus. Fouten maken is niet erg, want daar leer je van. Het gevoel serieus genomen te worden, zorgt voor echte betrokkenheid en dus inzet.

Overdragen van normen en waarden; Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemene aanvaarde waarde en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met andere en een actieve participatie in de maatschappij. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van normen en waarden voortdurend een rol. Eigenlijk speelt het door alles heen. Dit aandachtsgebied van het pedagogisch beleid kent een aantal thema's waarbij normen en waarden de keuzen van doelen en middelen beïnvloeden.

Normen en waarden liggen ten grondslag aan de activiteiten die een instelling ontwikkelt op de volgende thema's; Ieder van ons heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is respect voor elkaar. Zo worden openheid, begrip, vertrouwen, solidariteit en fatsoen bevorderd. Dit doen we door simpelweg het goede voorbeeld te geven. Er zijn een aantal fatsoensnormen waar iedereen zich aan dient te houden. Bijvoorbeeld wachten met eten tot iedereen iets heeft, niet met volle mond praten. We stimuleren kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Wil een groep goed kunnen functioneren, dan zul je regels op moeten stellen. NSO@Galvani scheidt in overleg met de kinderen zogenaamde "groepsregels" op. Deze hangen op elke groep. Dit scheidt duidelijkheid en veiligheid. Kinderen wordt duidelijk gemaakt dat we elkaar geen pijn doen. Slaan, aan de haren trekken, bijten en schelden worden verboden.

We proberen alternatieve conflictoplossingen aan te bieden, door bijvoorbeeld te bemiddelen of het weer goed te laten maken. NSO@Galvani laat kinderen kennismaken met de consequenties van hun gedrag, zowel positief als negatief. Pedagogisch medewerkers proberen aan te tonen, wat hun gedrag teweeg brengt. Het gaat altijd over het gedrag van het kind, niet over de persoon.

Door consequent te zijn weten de kinderen wat wel en wat niet mag. Aangepast aan de leeftijd van het kind wordt het vertoonde gedrag besproken. Bij de buitenschoolse opvang leren kinderen de consequenties van hun gedrag te aanvaarden door hen verantwoordelijkheden te

geven. Als ze rommel maken dienen ze dit zelf op te ruimen. Als ze zich niet aan de afspraken houden kan dit gevolgen hebben. De kinderen worden ook geprezen als het goed gaat. Het overbrengen van waarden en normen kan in de volgende verschillende situaties aan de orde zijn.

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat het gebeurt.

Visie op ontwikkeling van kinderen

Kinderen ontwikkelen zich voor een groot gedeelte op eigen kracht maar zijn voor hun ontwikkeling ook afhankelijk van hun omgeving. Elk kind ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier op basis van aanleg, temperament en op wat de omgeving haar/hem aanbiedt.

In onze visie staat creativiteit dik gedrukt in het lijstje van belangrijk voor de ontwikkeling. Kinderen die al knutselend geleerd hebben buiten kaders (creatief) te denken, kunnen dat later als ze groot zijn ook. Ieder kind zal in deze door ons gestimuleerd worden binnen zijn/haar eigen niveau van aanleg hiervoor.

NSO@Galvani levert hieraan een belangrijke bijdrage. Wij streven naar een omgeving die tegemoetkomt aan de basisbehoeften van een kind.

Deze zijn:

- Lichamelijke behoeften
- De ontwikkeling van het kind
- Behoefte aan affectie en geborgenheid
- Behoefte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit
- Behoefte aan erkenning en waardering
- Behoefte aan ontwikkeling en competentie
- Behoefte om een goed mens te zijn

Wij nemen elk kind zoals het is en geven het de ruimte zich te kunnen ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo.

De ontwikkeling van kinderen van 4 tot 13 jaar

En ineens gaat het allemaal heel snel. Een kind groeit uit van een kleuter tot een schoolkind en dat gaat gepaard met een hele snelle ontwikkeling op alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Want er zit een heel groot verschil tussen een 4-jarig kind dat net naar de basisschool gaat en een 12-jarig kind dat de basisschool alweer verlaat. Op NSO@Galvani kan de pedagogisch medewerker deze ontwikkeling van het kind positief beïnvloeden door er voor te zorgen dat het kind zich thuis voelt. Vanuit deze positieve sfeer kan het kind zijn natuurlijke behoefte en nieuwsgierigheid aanwenden om zijn eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen. Zo komt het kind tot nog meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Voorwaarde hiervoor is dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat hun eigen mentor of een andere medewerker beschikbaar is, als het kind deze nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen en respect, wat kan leiden tot een optimale ontwikkeling in de verschillende ontwikkelingsgebieden:

Lichamelijke ontwikkeling

Binnen de lichamelijke ontwikkeling brengen we het volgende onderscheid aan:

- Grove en fijne motoriek
- Seksuele ontwikkeling

Motoriek

Belangrijk is de ontwikkeling van de grove motoriek. Kinderen kunnen niet lang stil zitten (moeten dat op school ook al de hele dag), en moeten daarom ook voldoende bewegingsmogelijkheden krijgen. De grove motoriek loopt altijd vooruit op de fijne motoriek. Rond het vijfde jaar gaat ook de fijne motoriek heel hard vooruit. Ze hoeven steeds minder geholpen te worden bij het spelen, eten en aankleden. Rond een jaar of 7 hebben de kinderen de meeste motorische vaardigheden wel onder de knie. De vaardigheden die ze daarna leren hebben meer te maken met een toenemende lichaamskracht en veranderende lichaamsverhoudingen dan met de ontwikkeling van de spieren. Wanneer de puberteit intreedt (ergens tussen de 10 en 13 jaar), verandert er ineens weer heel veel in lichamelijk opzicht. Qua lengte (klungeligheid), vormen (meisjes krijgen borsten, worden ongesteld etc.), beharing etc. Kinderen kunnen hierdoor futloos en humeurig worden en weten zich vaak geen raad met hun lichaam en gevoelens.

Seksuele ontwikkeling

Onder seksualiteit kun je alle gevoelens en gedragingen verstaan die te maken hebben met je eigen lichaam en dat van een ander. Dit veroorzaakt speciale (opgewonden, prettige) gevoelens bij jezelf en bij de ander. Kinderen komen dagelijks, via de media, ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. Logisch dat ze daar op een gegeven moment ook over gaan praten en er vragen over gaan stellen. Maar daar moet dan wel ruimte voor zijn en er moet geen taboe op dit onderwerp liggen. Daarnaast vraagt ook de ontwikkeling van de eigen seksualiteit van kinderen aandacht. Een goede begeleiding en stimulering kan voorkomen dat kinderen moeite krijgen met de eigen seksualiteitsbeleving, met hun zelfbeeld, en met hun vermogen intieme relaties met anderen aan te gaan. Seksualiteit is voor kinderen een normaal onderdeel van het leven. Daardoor stellen ze over seksualiteit net zo gemakkelijk vragen als over een ander onderwerp dat ze op dat moment interesseert. Je ziet dat seksualiteit pas beladen voor kinderen wordt door de negatieve reacties van volwassenen. Door uit te leggen waarom iets niet mag maak je er geen taboe van. Jonge kinderen uiten zich veel met hun lichaam en hebben een grote behoefte aan knuffelen en geknuffeld worden. Langzaam wordt het hen duidelijk dat ze een jongen of een meisje zijn, wat nieuwsgierigheid met zich meebrengt naar de lichamen van anderen. Ook blijkt in hun spel dat ze zich steeds meer gaan bezig houden met sekserollen en dat ze zich hierbij oriënteren op het rolgedrag van volwassenen (vadertje-moedertje). Langzamerhand ontwikkelen ze ook een bepaald schaamtegevoel. Daarnaast gebruiken ze graag vieze woorden en schuttingtaal. Naarmate het schoolkind ouder wordt zal hij of zij zich steeds meer gaan identificeren met de eigen sekse. Soms betekent dit ook dat ze zich gaan afzetten tegen de andere sekse.

Emotionele veiligheid

Als gevolg van een toenemend ik-besef worden kinderen zich bewust van de eigen kwetsbaarheid. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten, er met elkaar over te praten, leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Kleuters zijn meestal nog te zeer op zichzelf gericht om zich in te kunnen leven in anderen. Ze gaan ervan uit dat de ander net zo denkt en voelt als zij. Voor kinderen van 4 tot ca. 6 jaar speelt fantasiespel een belangrijke rol. Hiermee kan het kind oefenen om met emoties om te gaan. Wanneer kinderen ouder worden gaan ze steeds nadrukkelijker reflecteren op zichzelf: mogelijkheden, beperkingen, kenmerken, wensen, gevoelens en eigenschappen. Aanvankelijk zijn stemmingswisselingen nog heel gewoon, maar langzamerhand worden kinderen evenwichtiger.

Ze leren steeds beter rekening te houden met de ander. Soms ontstaat de neiging stoer te doen of indruk te maken, dit alles heeft te maken met het verwerven van een plaats of status binnen een groep. Zodra de kinderen de pubertijd naderen verandert er, naast lichamelijke veranderingen, ook heel wat op het hormonale vlak. Dit zorgt vaak voor een tijdelijke emotionele instabiliteit en verminderd zelfvertrouwen. Hierdoor is extra aandacht gewenst voor het zelfbeeld en het omgaan met verschillende gevoelens. Het is belangrijk te werken aan zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is minder snel van slag en kan op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

Sociale ontwikkeling

Een kleuter is een heel sociaal wezen en zoekt vaak geborgenheid. Hij is nog erg afhankelijk van volwassenen en hangt vaak aan bepaalde personen. Vanaf 4 jaar begint de sociale oriëntatie. Kinderen leren luisteren naar elkaar, wachten op elkaar, vertellen over eigen ervaringen, gaan samenwerken en leren geven en nemen. Vanaf een jaar of 6 richt een kind zich al steeds minder op zichzelf en steeds meer op anderen. Ze krijgen vriendjes, worden zelfstandiger en leren zich aan afspraken te houden. Ze ontwikkelen een positief en negatief zelfbeeld. Heel belangrijk hierbij is of hij/zij zich in de groep geaccepteerd voelt. Kinderen willen er graag bij horen en zich geborgen voelen. De groep geeft ook een bepaalde druk, die soms groot kan zijn. Ook conflicten zijn aan de orde van de dag. Door de voortgaande sociale ontwikkeling wordt een belangrijke vooruitgang geboekt in het leren omgaan met conflicten. Deze vooruitgang is mogelijk omdat kinderen in toenemende mate in staat zijn zich te verplaatsen in de gevoelens, wensen, opvattingen en de situatie van anderen (het kind ontwikkelt empathie). Vanaf een jaar of 9 beschikt een kind over het sociale begrip en de sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich in de maatschappij te kunnen handhaven. Naarmate het kind ouder wordt zal het steeds meer een toenemende behoefte hebben aan zelfstandigheid, privacy, een eigen mening en verantwoordelijkheid.

Cognitieve ontwikkeling

Op school leert het kind een aantal nieuwe vaardigheden zoals: lezen, spellen, schrijven en rekenen. Voordat een kind deze zaken kan leren, moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn. Het kind moet zich kunnen concentreren, kunnen luisteren, beschikken over een voldoende taalschat en het moet kunnen analyseren. In de eerste levensjaren wordt hiervoor al een basis gelegd. Op school leert een kind in toenemende mate zelfstandig taken uit te voeren en problemen zelf op te lossen. Omdat kinderen op school heel erg bezig zijn met het “leren”, moet er juist op NSO@Galvani ruimte zijn om te ontspannen.



Taalontwikkeling

Een kind van 4 jaar kan bijna altijd al verstaanbaar spreken. Woorden worden steeds beter uitgesproken en zinnen worden steeds ingewikkelder. In deze leeftijdsfase gaat het kind ook besef krijgen dat het door de taal achter bepaalde dingen kan komen door veel te vragen. Kinderen beginnen vaak met het schrijven van hun naam, maar deze ontwikkeling verloopt heel snel. Aan het eind van groep 3 kunnen kinderen vaak al behoorlijk lezen en ook al veel schrijven.

Persoonlijkheidsontwikkeling

Kinderen van 4 jaar zijn nog steeds bezig met de ontwikkeling van de psychische onafhankelijkheid. Het kind begint te beseffen wat wel en wat niet mag. Het innerlijk geweten begint vorm te krijgen, het komt in de plaats van het geweten van de ouders. Hierbij is het belangrijk dat het kind begeleiding krijgt; er moeten duidelijke grenzen zijn. Een kind van 4 weet ondertussen tot welke geslacht hij behoort en ontwikkelt het vermogen om buiten het eigen ik te treden, om zich in een ander in te leven. Kinderen vanaf 6 jaar richten zich steeds meer op de buitenwereld. Ze leven in de realiteit en beseffen dat er een verschil is tussen wat je denkt en wat je voelt. Ze realiseren zich steeds meer dat een ander kind of een volwassene andere gevoelens heeft, andere gedachten, andere ervaringen en andere mogelijkheden. Een kind gaat zich vergelijken met een ander en zijn eigen persoonlijkheid tekent zich daarbij steeds duidelijker af. Zelfkennis komt tot stand door het beeld dat anderen hem voorhouden, maar dromen en fantasieën dragen ook bij aan het zelfbeeld. De reacties uit de omgeving hebben invloed op dit proces. Het is belangrijk om dingen die een kind goed kan te benadrukken, hiermee versterk je zijn persoonlijkheid. Kinderen met een andere culturele achtergrond moeten respect voelen voor hun eigen cultuur. Vanaf een jaar of 9 is het geweten een deel van de persoonlijkheid geworden en een kind houdt zich aan de gangbare normen en waarden.

Eigenwaarde

Belangrijk in deze fase is het gevoel van eigenwaarde. Elk kind vindt het leuk om complimenten te krijgen, erbij te horen en anderen te helpen. Hij wil laten weten wat hij waard is. Er ontstaat langzamerhand verantwoordelijkheidsbesef. Een kind leert stap voor stap zijn verantwoordelijkheid te dragen.

Intermenselijke relaties

Binnen de eigen groep hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is dat de kinderen en de pedagogisch medewerker altijd open en eerlijk met elkaar omgaan en iedereen in zijn waarde laten. In zijn

waarde laten wil ook zeggen dat pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet worden getolereerd. Verder wordt belang gehecht aan het uitspreken van meningsverschillen. Ook leren de kinderen om naar de pedagogisch medewerker en naar elkaar te luisteren en dat je niet altijd in een gesprek kunt inbreken. Ongewenst gedrag van kinderen wordt binnen NSO@Galvani zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij dient niet alleen gedacht te worden aan fysiek geweld, maar ook bijvoorbeeld aan ongewenst taalgebruik of ongewenst non-verbaal gedrag. **Wij hebben sinds 2020 een pestprotocol ontwikkeld voor elke medewerker, ouder en kind dat onze NSO bezoekt. Dit ligt ter inzage in de centrale hal.**

Individualiteit

Binnen NSO@Galvani is het van belang om ook aandacht te hebben voor het individuele kind. Met name omdat drukke, aanwezige kinderen altijd makkelijk aandacht krijgen, is het van belang extra alert te zijn op de stille(re) kinderen. Hierbij is het ook vooral van belang om te bepalen of een kind altijd en van nature stil is of dat dit wellicht een oorzaak heeft. Ieder kind kan binnen de NSO zelf bepalen hoe hij/zij zijn/haar tijd besteedt, ook al wordt er groepsgewijs gewerkt, er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan.

Diversiteit

Doordat kinderen vanuit verschillende achtergronden, ons worden opgevangen, ontmoeten de kinderen veel verschillende soorten kinderen. Het kennis nemen van deze verschillen draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar vraagt ook om speciale aandacht van de pedagogisch medewerker. Zo wordt vooral veel aandacht besteed aan normen en waarden zoals 'respect voor elkaar' en 'geen vooroordelen hebben'.

Samenleven/samen verantwoordelijk

Het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep(sruimte) waarin zij opgevangen worden. Dit betekent dat zij zich moeten realiseren dat de kinderen en de pedagogisch medewerker niet alleen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het materiaal en het meubilair, maar ook voor de sfeer binnen de groep en dat zij hier als individueel kind ook invloed op hebben. Door zuinig te zijn op de spullen en respect te hebben voor de mensen in je omgeving.

Rituelen en vieringen

Binnen NSO@Galvani wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht

willen besteden. Het is aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om te bepalen of ze bij de NSO aandacht willen besteden aan hun verjaardag.

Basisgroepen

Een basisgroep is een vaste groep kinderen verbonden aan vaste pedagogisch medewerkers. Een kind wordt bij ons opgevangen in 1 basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep is afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de basisgroep, waarbij naarmate de kinderen ouder zijn, de basisgroep uit meer kinderen mag bestaan.

Elke basisgroep start met elkaar in de eigen vaste groepsruimte. Om het welbevinden van de basisgroep te waarborgen tijdens activiteiten met een groep groter dan 30 kinderen, bijvoorbeeld bij het samenvoegen van groepen tijdens een uitstapje in de vakantie, of met een gezamenlijk activiteit, houden we rekening met het volgende:

- Er zullen tijdens een activiteit van deze omvang groepen samengesteld worden van kinderen uit dezelfde basisgroep die niet groter zijn dan 20.
- Op elke groep zal minimaal één vaste pedagogisch medewerker staan, die bekend is bij de kinderen en werkzaam is in de desbetreffende basisgroep.
- Voor de kinderen zal de samengestelde groep visueel gemaakt worden door voor vertrek dit groepje te formeren en de vaste begeleider te laten aangeven dat zij tijdens de activiteit bij dit groepje hoort en de kinderen bij haar terecht kunnen.
- Dit kan nog extra visueel gemaakt worden door met hesjes, T-shirts of gekleurde kettingen te werken. Activiteiten die kunnen plaatsvinden in groepen groter dan dertig kinderen zijn bijvoorbeeld uitstapjes, buitenactiviteiten met kinderen uit meerdere basisgroepen, vieringen en feesten voor alle kinderen op de opvang.
 - NSO@Galvani is 4 middagen in de week geopend van 14.45- 18.00 uur.
 - Op de woensdagmiddag zijn wij geopend van 12:00 - 16:30 uur/18:00 uur.
 - Op margemiddagen zijn wij aansluitend aan de schooltijd geopend als op een woensdagmiddag.
 - Op margedagen, vrije dagen en vakanties, is NSO@Galvani vakantieopvang geopend van 08.30 – 18:00 uur. Mits er voldoende aanmeldingen zijn.

Wij zijn open vanaf vier aanmeldingen. Uitzonderd de landelijk erkende feestdagen, de dag na hemelvaart en de week tussen kerst en oud en nieuw.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de naschoolse opvang in een vaste groep geplaatst wordt. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden. Hier wordt ook een vooraf afgesproken periode in overeengkomen.

Werkwijze en omvang groeps grootte en leeftijdsopbouw

Wij bieden plaats aan vier NSO groepen. Per dag vangen wij maximaal 90 kinderen op, verdeeld over vier basisgroepen;

- **basisgroep Aqua (groep 0/1/2), (maximaal 20 kinderen in de leeftijd 4-7)**
- **basisgroep Violet (groep 3), (maximaal 10 kinderen in de leeftijd 4-7)**
- **basisgroep Lime (groep 4/5) (maximaal 24 kinderen in de leeftijd 7-12)**
- **basisgroep Orange (groep 6/7/8) (maximaal 24 kinderen in de leeftijd 7-12)**

De beroepskracht-kindratio is 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen (kinderen tot 7 jaar) en 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen (kinderen vanaf 7 jaar).

Op elke groep staan er twee pedagogisch medewerkers wanneer er meer dan tien kinderen aanwezig zijn. Er zijn per groep van 20/24 kinderen, altijd 2 volgens de CAO kinderopvang, gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig met een, tenminste, afgeronde SPW 3 opleiding. De groepsindeling is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Ook wordt er bij indeling rekening gehouden met de klasindeling van school. Kinderen mogen niet opgevangen worden in dezelfde ruimte als waar ze overdag les krijgen. Omdat we gebruik maken van ruimtes waar overdag kleuters les krijgen, worden deze kinderen in een andere ruimte opgevangen.

De plaatsing geschiedt in volgorde van binnenkomst. Voor de uitzonderingen op de regel kunt u informatie vinden in ons plaatsingsbeleid, welke terug te vinden is op onze website www.nsoGalvani.nl.

Eisen aan ruimtes

Onze binnen en buitenruimtes waar de kinderen verblijven, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Dit in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de door ons opgevangen

kinderen. De groepsruimte voldoet aan de wettelijk vastgestelde norm van 3,5m² bruto oppervlakte per kind. De buitenruimte beschikt ook over minstens 3m². Deze buitenruimte is aangrenzend aan onze lokalen.

Verlaten van de basisgroep

In de volgende situaties kunnen kinderen de basisgroep verlaten:

Tijdens activiteiten

NSO@Galvani heeft meerdere groepsruimtes waar de kinderen gebruik van kunnen maken. De kinderen maken bij het verlaten van de basisgroep gebruik van deze verschillende ruimtes, om bijvoorbeeld een activiteit te volgen. Soms is dat meteen uit school, soms op een later moment van de dag. De NSO maakt daarnaast gebruik van een gezamenlijk buitenspeelsterrein met de Galvanischool. De activiteiten die wij met de kinderen ondernemen, zijn in principe op de eigen groep, maar in overleg met de pedagogisch medewerker mag een kind een activiteit bijwonen op een andere groep. Er worden eveneens activiteiten georganiseerd door externe medewerkers, echter vindt dit wel plaats op de NSO locatie. Tijdens deze activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, echter de BKR is op basisgroep niveau bepaald.

Samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen biedt voordelen t.o.v. het werken met groepen met minder kinderen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en als door het samenvoegen twee pedagogisch medewerkers op de groep werken, draagt het bij aan transparantie en veiligheid. Tijdens studiedagen en tijdens rustige vakantiedagen wordt er ook samen gevoegd. Ook aan einde van de dag kunnen groepen samengevoegd worden. Tijdens vakantieopvang kunnen groepen aan het begin en het einde van de dag worden samengevoegd.

Afwijken van aantal kinderen per PM'er

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal PM'ers moet dan worden ingezet tijdens die momenten. Buiten deze momenten mag er niet afgeweken worden van de BKR. Ouders worden tijdens het intake gesprek op de hoogte gebracht van deze regeling. Hierin wordt op de NSO onderscheid gemaakt tussen schoolweken en vakantie weken.

Tijdens de vakantieopvang wijken wij nooit af van de beroepskracht kind ratio. Van 08.15 tot 18.00 uur blijft de volledige beroepskracht kind ratio gehandhaafd.

Tijdens schoolweken op de NSO geldt dat er maximaal een half uur per dag afgeweken mag worden van de BKR. **Dat doen wij op alle dagen van de week van 17.30 uur tot 18.00 uur.** Er zijn dan van elke groep, nog PMérs aanwezig op locatie. PMérs sluiten de locatie nooit in hun eentje af.

Op de overige momenten van de dag wijken wij niet af van de beroepskracht kind ratio. Niet tijdens schoolweken, maar ook niet tijdens vakantieweken.

Regels in de groep

Overall waar mensen zijn bestaan regels over wat mag en niet mag. Als een kind zich niet aan de regels houdt, komt het in conflict met de andere kinderen of met de pedagogisch medewerkers.

Een aantal algemene pedagogische afspraken of omgangsregels;

- De kinderen mogen niet klimmen op kasten, tafels, hekken, schuurtjes.
- De kinderen mogen, behalve van de opvangruimte en na overleg van de beneden gangen, geen zelfstandig gebruik maken van de overige ruimten in de school.
- De kinderen melden zich bij de opvang na de schooldag, na overleg met de pedagogisch medewerkers is het maken van speelafspraken bij vriendjes toegestaan. Mits de ouders de pedagogisch medewerkers hiervoor toestemming hebben gegeven.
- De kinderen melden bij de pedagogisch medewerkers als zij buiten gaan spelen en melden bij de pedagogisch medewerker die buiten is dat zij ook buiten komen spelen.
- De kinderen mogen onder geen enkele omstandigheid de speelplaats verlaten.
- De kinderen mogen elkaar, verbaal of non-verbaal geen pijn/verdriet doen.

Wanneer de kinderen zich niet aan de regels houden zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierop aanspreken en uitleggen waarom we bepaalde afspraken of regels hanteren en ze stimuleren hiervoor begrip te krijgen. Dat doen de pedagogisch medewerkers door uitleg te geven, door het kind in te laten zien wat de mogelijke gevolgen zijn, van zijn of haar gedrag.

Hierdoor leren de kinderen rekening te houden met anderen en leren ze omgaan met regels of afspraken. Als er zich tijdens de opvanguren iets heeft voor gedaan waar wij de kinderen op hebben aangesproken dan wordt dit tijdens het afhaalmoment met de ouders besproken.

De dagindeling/werkwijze

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag begint de dag, aansluitend op de eindtijd van de basisschool, om 14.45 uur en eindigt voor de kinderen om 18.00 uur. Op woensdag begint de dag, aansluitend op de eindtijd van basisschool, om 12:00 uur en eindigt voor de kinderen om 16:30 uur of om 18:00 uur. Er wordt op de woensdag op de opvang geluncht.

Per 1 januari 2018 zitten wij in een tijdelijk pand aan de stokroosstraat. Omdat deze huisvesting 1.3 kilometer verwijderd is van de Galvanistraat, bieden wij ouders opvang aan tot 18:15 wanneer hier behoefte naar is. De verlengde middag kan in de vorm van een vast gegeven worden afgenomen of in de vorm van een strippenkaart. Het tarief van een strippenkaart is €20 per strippenkaart van 10 strippen.

Op alle dagen zijn de pedagogisch medewerkers een kwartier voor aanvang en een kwartier na de eindtijd, aanwezig voor korte gesprekken, het in orde maken van het lokaal en het klaarzetten van limonade en iets te eten voor de kinderen. Op margemiddagen is de opvang, aansluitend aan de eindtijd van de basisschool, geopend als op een woensdagmiddag.

De groepen 1 en 2 worden door de pedagogisch medewerkers na schooltijd opgehaald en begeleid naar het opvanglokaal, waarbij zoveel mogelijk gelet wordt op het meenemen van alle spullen die de kinderen bij zich hebben. De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van de groepen 1 en 2, na elkaar van het plein, zodat er altijd 1 pedagogisch medewerker aanwezig is in het opvanglokaal.

De oudere kinderen, groepen 3 tot en met 8, komen zelf naar het lokaal en zorgen zelf voor het meebrengen van jassen e.d. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag begint de opvangmiddag voor de kinderen met het drinken van een beker limonade en het eten van een koekje. Bij de aller jongste kleuters controleren de pedagogisch medewerkers, de tassen en broodtrommels. Het gebeurt nogal eens dat deze groep kinderen de eerste weken van hun schoolloopbaan als vreselijk spannend ervaren en dat de lunch, tijdens de overblijf, er bij inschiet. Voor deze groep kinderen begint de opvang, met het eten van de restanten van de lunch en een beker limonade. Daarna krijgen ook zij een koekje. Ook wordt er bij deze allerkleinsten gelet op "naar de w.c. gaan". Gaan ze "op tijd" naar de wc, worden de handen gewassen na het toilet bezoek.

De kinderen uit groep 1-2 uit stamgroep Aqua worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald. De kinderen van stamgroep Violet, Lime en Orange groep 3 t/m 8 komen zelf naar de opvang.

Alle kinderen groep 3 t/m 8 moeten zich ten alle tijden eerst melden bij eigen pedagogisch medewerkers wanneer de school uit gaat.

Het gaan spelen bij vriendjes/vriendinnetjes is toegestaan, tenzij door de ouders anders bepaald. Voor deze afspraakjes geldt de regel dat de pedagogisch medewerkers ervan op de hoogte moeten zijn middels een briefje. Bij spontane afspraakjes, heeft de pedagogisch medewerker eerst telefonisch contact met een van de ouders, alvorens toestemming te geven. Tussen 15.00 uur en 15.15 uur controleren de pedagogisch medewerkers of alle kinderen aanwezig zijn, dan wel met reden afwezig zijn.

De kinderen zijn “vrij” in het al dan niet kiezen van een activiteit. De kinderen die moeite hebben met het kiezen van een activiteit worden daarin begeleid.

Rond 16.00 uur is er een moment van samenzijn en rust. De kinderen krijgen dan een hartige snack en een beker limonade welke in eigen opvanglokaal genuttigd dienen te worden. Daarna gaan de kinderen weer verder met hun bezigheden.

Rond 17.30 uur wordt er in het opvanglokaal een begin gemaakt met het gezamenlijk opruimen. De kinderen ronden hun activiteiten af en helpen mee met het lokaal op te ruimen. Hierna is er een kort moment van rust.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor de afwas, het klaarleggen van gemaakte knutselwerkjes en eventuele post, het reinigen van de tafels en het bezemschoon vegen van de vloer. Tijdens het afhaalmoment is er gelegenheid voor de ouders en pedagogisch medewerkers, elkaar te informeren.

Dat kunnen zijn; gebeurtenissen tijdens de schooldag die aan de pedagogisch medewerkers gemeld zijn of gebeurtenissen die tijdens de opvangperiode hebben plaatsgevonden. De ouders zijn in deze tijd in de gelegenheid de pedagogisch medewerkers te informeren over zaken die voor de pedagogisch medewerker van belang zijn om te weten, ten aanzien van het kind. Tot 18.00 uur hebben de kinderen de gelegenheid om buiten te spelen. De kinderen die binnen willen blijven gaan nog wat lezen, worden voorgelezen of maken een puzzel.

In de winter worden de kinderen eerder naar binnen gehaald omdat wij niet in het donker buiten willen zijn. Wij verliezen dan het overzicht op de speelplaats.

Tussen 17.45 – 18.00 uur evalueren de pedagogisch medewerkers de middag en uiterlijk om 18.15 uur, sluiten wij, na controle van de speelplaats en de gangen, het lokaal en de school af.

Pesten (pestprotocol)

Bij NSO@Galvani werken wij aan een positieve sfeer op de groep. In de groep worden regelmatig omgangsnormen besproken en deze worden door de pedagogisch medewerkers ook voorgeleefd. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en laten kinderen zien hoe conflicten en ruzies kunnen worden voorkomen en worden opgelost. Kinderen kunnen vaak zelf heel goed conflicten oplossen wanneer ze hier de kans voor krijgen. De pedagogisch medewerkers weten hoe ze moeten handelen als er gepest wordt en hoe zij de weerbaarheid bevorderen, dit staat beschreven in het pestprotocol. Dit protocol ligt in de centrale hal ter inzage.

De Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers die op de opvang werkzaam zijn, zijn allen in het bezit van een beroepsopleiding volgens de CAO kinderopvang. Dit is minimaal een afgeronde SPW 3 opleiding en een geldig E.H.B.O. Aan kinderen diploma of in opleiding daarvoor, plus een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Deskundigheidsbevordering

De leidinggevende draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: gesprekken met individuele medewerkers, groepsoverleggen en teamoverleggen. Elk jaar wordt er een scholingsaanbod opgesteld voor de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een (kinder-)EHBO/BHV cursus en trainingen of workshops op het gebied van pedagogische kwaliteit.

De taken van de pedagogisch medewerker t.a.v. de omgang met de kinderen zijn:

De tijd nemen om te observeren en te luisteren naar het kind. Open staan voor de belevingswereld van het kind. De gelegenheid geven om wel of niet te gaan spelen. De zelfredzaamheid en zelfstandigheid van het kind te bevorderen. Extra aandacht geven en begeleiden van kinderen die dat nodig hebben om zich prettig in de groep te voelen. Veiligheid te bieden. De kinderen begeleiden in hun ontwikkeling

De houding van de pedagogisch medewerker is hierbij als volgt;

De pedagogische medewerkers kijken aandachtig en luisteren goed naar het kind;

- Zij laten het kind weten dat zij het horen en zien;
- Zij moedigen het kind aan om met zijn verhaal te komen;
- Zij reageren, zonder te oordelen, op wat het kind zegt;
- Zij benaderen elk kind als een individu;
- Zij gaan op een respectvolle manier met het kind om;
- Zij spreken het kind aan op zijn gedrag en niet op zijn persoon;
- Zij geven zoveel mogelijk ik boodschappen naar het kind. Dat wil zeggen dat we in deze boodschap het gevoel, het gedrag en het gevolg benoemen;
- Zij vermijden in de ontkennende vorm te praten tegen het kind;
- Zij prijzen het kind zoveel mogelijk in plaats van het kind te bekritisieren;

Wat wij willen bereiken:

- Een bijdrage leveren aan een positief zelfbeeld van het kind.
- Beter omgaan met onaanvaardbaar gedrag van het kind.
- Luisteren naar wat het kind eigenlijk bedoelt en wilt.
- Ruzies, meningsverschillen en conflicten hanteren.
- Het kind helpen bij het oplossen van problemen.
- Het kind op een positieve manier beïnvloeden op het gebied van normen en waarden.
- Je leert duidelijk te zijn over jezelf en opkomen voor eigen behoeften.

Zie verder onze afspraken rondom de benadering van de PMérs richting de kinderen (bijlage 1) Wij hopen dat er zo een evenwichtige en plezierige relatie ontstaat tussen kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers.

Verklaring Omtrent Gedrag / personenregister kinderopvang

Alle medewerkers van NSO@Galvani moeten voor aanvang van de dienstbetrekking een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij/zij niet met kinderen mag werken. Met deze VOG dient iedere nieuwe medewerker (ook stagiaires en vrijwilligers) zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang. Daarop zal deze persoon gekoppeld worden aan NSO@Galvani en kunnen de werkzaamheden aanvangen. Vervolgens zal deze persoon continu gescreend worden.

Personeel/opleiding

Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker is conform de CAO Kinderopvang. Hierbij wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) conform de Wet Kinderopvang gehanteerd. Dit

betekent dat er nooit minder pedagogisch medewerkers op de groep staan dan is toegestaan. Onze pedagogisch medewerkers hebben minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 3, conform de CAO Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een certificaat Kinder-EHBO. Er is dagelijks een bedrijfshulpverlener aanwezig. Onze pedagogisch medewerkers krijgen op regelmatig scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid.

De mentor

Ieder kind binnen NSO@Galvani heeft een eigen mentor. Deze mentor is bedoeld voor het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De mentor moet bijdragen aan een betere signalering van problemen en een betere overdracht. Ieder kind heeft bij NSO@Galvani een mentor die het kind regelmatig in de groep heeft. De mentor is voor ouders een vast aanspreekpunt.

Welk kind aan welke mentor (pedagogisch medewerker) toegewezen is wordt bij kennisgeving bekend gemaakt en is tevens terug te vinden in Kidsadmin (communicatie medium tussen PM'er en ouder). Indien er zorgen zijn over een kind, of vragen over de ontwikkeling, dan kunnen ouders altijd bij de mentor van hun kind terecht. Ook het kind zelf kan altijd terecht bij de mentor en is zijn of haar eerste aanspreekpunt. Wij vertellen dit persoonlijk aan elke kind, wie zijn of haar mentor is.

Doorlopende ontwikkelingslijn

Op de Galvanischool wordt er gewerkt met een kindvolg systeem. De medewerkers van NSO@Galvani worden hierbij nauw betrokken. De kinderen die meer begeleiding, monitoring, dan wel aandacht behoeven worden met de Intern begeleider op school besproken. Dit wordt al bij aanvang van school toegepast bij de kinderen die de peuteropvang Priegeltje verlaten en starten op de Galvanischool.

De mentor van Peuteropvang Priegeltje draagt het welbevinden van het kind over aan de mentor van de NSO als een kind doorstroomd naar de NSO binnen NSO@Galvani.

Zorgen over de ontwikkeling van een kind

Een kind dat zich prettig en op zijn gemak voelt is open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, vol zelfvertrouwen en evenwichtig. Soms, door verschillende redenen, gaat de ontwikkeling van het kind niet goed. De ontwikkeling kan door omgevingsfactoren, karakter of

(medische) afwijking een achterstand oplopen. Kinderen kunnen dit op verschillende manieren laten zien. Kenmerken kunnen zijn: gesloten, afwerend, lusteloos, ontevreden, gespannen, onzeker of onevenwichtig gedrag. Wij kunnen deze signaleren bij alledaagse activiteiten. Maar ook het observeren van het welbevinden en betrokkenheid van het kind kan een goed instrument zijn om het functioneren van het kind op de NSO beter en prettiger te laten verlopen. Als wij een bijzondere ontwikkeling of andere problemen signaleren bij het kind, bespreken wij deze zorgen met de ouders. Vanuit NSO@Galvani worden geen deskundigen van buiten ingeschakeld als de ouders daar niet mee instemmen. Zij blijven immers de verantwoordelijken voor hun kind. Wel kan het voorkomen dat geadviseerd wordt om er een deskundige bij te betrekken in het belang van het kind. De Pmér mag geen diagnose stellen, maar kan wel haar zorg over het kind delen met de ouder.

Als er een duidelijk vermoeden is van kindermishandeling, en de ouders zijn hierop niet aanspreekbaar, dan zal NSO@Galvani in het belang van het kind de ouders passeren en deskundige hulp inschakelen. Wij hanteren hiervoor een protocol waarin is aangegeven welke stappen door wie gezet moeten worden. *(Uitgebreid zorgplan met stappenplan voor kinderen en protocol dossieropbouw kindermishandeling, welke onderdeel zijn van dit pedagogisch beleidsplan)*

De PMérs hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. De leidinggevende of pedagogisch coach steunt PMérs in deze taak en geeft sturing aan de uitvoering van het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol is in te zien op onze locatie en is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Grensoverschrijdend gedrag

Wij vinden het belangrijk een veilig klimaat en een veilige omgeving te creëren bij NSO@Galvani. Wij wijzen alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Het handelen bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag hebben wij daarom vastgelegd in het protocol. Dit protocol is in te zien op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan en van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers kunnen op verschillende manieren ondersteund worden door andere volwassenen:



- De leidinggevende kan inspringen op de groep wanneer dit nodig is.
- Medewerkers kunnen de hulp inroepen van de leidinggevende of pedagogisch coach wanneer zij twijfels hebben over de ontwikkeling van een kind of zich zorgen maken over een kind. Zie hiervoor ook ons protocol 'Zorgplan voor kinderen'. Zij kunnen de beroepskrachten ondersteunen door kinderen te observeren, handelingsplannen te schrijven (of daarmee te helpen) en samen met de pedagogisch medewerkers in gesprek te gaan over een kind waar bijzonderheden bij geconstateerd zijn.
- Ondersteuning kan ook verzorgd worden door stagiaires. Dit is dan met name ondersteuning in de vorm van hulp bij de dagelijkse bezigheden en activiteiten
- Ondersteuning in de vorm van schoonmaak gebeurt door een schoonmaakster.
- NSO@Galvani heeft een pedagogisch coach die de medewerkers individueel of groepsgewijs coacht in hun pedagogisch handelen op de groep. De pedagogisch coach neemt hierin initiatief, maar kan ook op initiatief van de medewerker opgeroepen worden om hulp te bieden wanneer de medewerker problemen ervaart met of vragen heeft over pedagogisch handelen.

Pedagogisch coach

Onze pedagogisch coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Urenverdeling coaching

Bij NSO@Galvani zijn er op 1 januari 2021 2 unieke LRK nummers gevestigd op 1 locatie, met in totaal 4 fte. Op grond van de wet IKK worden onderstaande uren ingezet:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	2*50	100
Coaching pedagogisch medewerkers	4*10	40
Totaal		140

Ontwikkeling pedagogische e-learning door pedagogisch coach

Ontwikkeling pedagogische e-learning door pedagogisch coach in 2021 t.b.v de pedagogisch medewerkers:

Pedagogische training/Elearning: Meldcode, met oefening en spel in de maand april. Bijeenkomst in oktober 2021 met een bijeenkomst over het pest-protocol en het zorgplan met stappenplan.

Aantal uren ontwikkeling pedagogische training/e-learning per kwartaal:

1e kwartaal: 10

2e kwartaal: 10

3e kwartaal: 10

4e kwartaal: 10

Totaal: 40 uur

Bij de verdeling van de coachingsuren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van het teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coachingsgesprekken (online i.v.m corona)
- Coaching on the job (middels video)
- Vaardighedentraining in combinatie met -elearning (blended-learning/spel/oefening)
- Teamcoaching en/of intervisie
- Video Interactie Begeleiding

Bij de bepaling van het exacte aantal coachingsuren per pedagogisch medewerker houden we rekening met de vakvolwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers ontvangen jaarlijks coaching, deze uren (40 voor coaching beroepskrachten en 100 uur beleid), zijn verdeeld over het jaar. De 40 uur coaching geldt voor zowel vaste medewerkers als voor eventuele invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider

worden gecoacht. Elke PMér krijgt in combinatie met de coaching op locatie ook pedagogische trainingen en e-learning aangeboden. (blended-learning). Alle uren zijn opgeteld bij het totaal aantal coachingsuren per FTE. De e-learning van dit jaar gaat over de Meldcode, het pestprotocol en het zorgplan met stappenplan. Het geleerde (vaardigheden) wordt in de praktijk onder coaching van de pedagogisch coach tot uiting gebracht.

We hebben een globale planning voor het jaar gemaakt, met de dagen dat de coach aanwezig is, voor zowel de coaching van de beroepskrachten als de pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker houdt de gewerkte uren bij, middels een urenverantwoording waarin uiteen is gezet welke werkzaamheden per keer zijn verricht. Het aantal uren beleid en coaching worden evenredig onder onze beide locaties verdeeld.

De pedagogische coaching wordt op verschillende manieren bij de ouders onder de aandacht gebracht, namelijk door vermelding in de nieuwsbrief. Ook wordt dit vermeld in ons pedagogisch beleidsplan welke inzichtelijk is op onze website en inzichtelijk is op onze locatie in de centrale hal. Ouder kunnen op deze dagen altijd bij de coach terecht indien zij vragen hebben of via de mail op: info@kinderopvangcoach.com

Door de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. De pedagogisch coach wordt niet formatief op de groepen ingezet.

Extern wennen

In overleg met de nieuwe ouders wordt er besproken of het nieuwe kind eerst komt wennen voor een uurtje of dat het kind meteen een hele middag start de eerste keer. Wij geven zelf aan dat onze voorkeur uitgaat naar eerst een uurtje en dit dan opbouwen met iedere keer wat langer, maar vaak komt het voor dat de nieuwe kinderen meteen de hele middag komen.

De ruimte is vertrouwd voor de kinderen en op de opvang zitten sowieso kinderen uit de zelfde klas van het nieuwe kind. Vaak hebben de nieuwe kinderen op peuterspeelzaal Priegel gezeten voordat ze naar de basisschool gaan, waardoor de medewerkers van NSO@Galvani ook een bekend gezicht zijn, omdat een aantal ook op de peuterspeelzaal werkzaam zijn. Daarnaast werken bijna alle medewerkers van de opvang ook op de overblijf van school, dus hierdoor ook bekende gezichten.

Hiernaast begeleiden we de nieuwe kinderen de eerste dagen intensief bij het wennen aan ons dagprogramma, andere kinderen leren kennen, invullen van hun middag, betrekken bij spel van andere en we geven natuurlijk uitleg over onze regels.

Intern wennen

Wanneer er kinderen over gaan van de Aqua-groep naar de Violet-groep, geven wij vooral begeleiding in het wegwijs worden in het "nieuwe" lokaal. Verder is de dag invulling hetzelfde en gelden er de zelfde regels als in de Aqua-groep. Dit geldt tevens voor doorstromen van de Violet-groep naar de Lime-groep en van de Lime-groep naar de Orange-groep.

Uiteraard hoort bij dit wenproces een uitgebreide terugkoppeling naar de ouders. Want ook voor de ouders is NSO@Galvani nieuw.

Afname extra dagdelen en ruilen

Bij NSO@Galvani is het mogelijk om extra opvang af te nemen. De Wet Kinderopvang heeft een maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Extra opvang kan daarom dus alleen wanneer de groeps grootte en personeelsbezetting dit toelaat. Bij NSO@Galvani kan helaas niet geruild worden van dagen, daar de groepsbezetting en personeelsbezetting dit niet toelaat.

Inzet en taken van stagiaires

NSO@Galvani vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van goede beroepskrachten. De BBL stagiaires kunnen leerlingen zijn van de volgende opleidingen: Spw niveau 3, spw niveau 4, of een bij de doelgroep passende opleiding gebaseerd op de opleidingslijst uit de cao kinderopvang.

BOL Stagiaires worden in de basis niet formatief ingezet. Het aandeel van het aantal BOL en BBL stagiaires dat formatief ingezet wordt mag niet groter zijn dan 33 % van het aantal, per locatie, benodigde beroepskrachten volgens de BKR. In de bijlage van het personeelsbeleid is ons stagebeleid opgenomen. Hierin is o.a beschreven dat iedere stagiaire gekoppeld wordt aan een werkbegeleider. De werkbegeleider heeft minimaal 1 keer per maand een voortgangsgesprek. De werkbegeleider ondersteunt de stagiaire bij het organiseren van momenten waarop opdrachten uitgevoerd en geëvalueerd kunnen worden op de werkvloer. Verder is in het stagebeleid beschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire zijn. Elke

stagiaire moet opgeleid worden tot startend pedagogisch medewerker en leren verantwoordelijkheid te dragen voor de taken en werkzaamheden die hierbij horen. Daarom mag een stagiaire die taken uitvoeren die een gediplomeerd pedagogisch medewerker ook mag doen. De taken en verantwoordelijkheden moeten wel passen bij het leerjaar of de opleidingsfase van de stagiaire. De stagiaire zal nooit eindverantwoordelijk zijn voor de taken en handelingen die zij uitvoert, zolang ze nog niet gediplomeerd is. Taken en handelingen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van collega's en werkbegeleider. Als de stagiaire deze taken beheerst, is ze wel aan te spreken op verantwoordelijkheid voor deze taken.

De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

NSO@Galvani werkt met gediplomeerd personeel. Onze beroepskrachten hebben minimaal een MBO opleiding "Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (niveau 3)" MBO afgerond. Daarnaast werken wij met MBO gespecialiseerde pedagogisch medewerkers (niveau 4) of BBLérs. Alle beroepskrachten en stagiaires dienen in bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent goed gedrag en zijn aan ons gekoppeld via het Personen Register Kinderopvang. Ook worden zij continu gescreend. Bij de eventuele inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. NSO@Galvani vindt het belangrijk dat er zoveel mogelijk persoonlijke aandacht voor het individuele kind is. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in opleiding in een goede praktijksituatie kunnen werken en leren waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot volwaardig pedagogisch medewerker die zelfstandig op de groepen kunnen staan. Wij bieden daarom stagiaires van verschillende pedagogische opleidingen stageplekken aan. Hierbij kan gedacht worden aan SPW niveau 3 en 4 en studenten Pedagogiek.

Op de groep leiden wij de stagiaires op tot volwaardige pedagogisch medewerkers. Dit betekent dat zij op de groep met de pedagogisch medewerkers mee werken in de dagelijkse (verzorgende) taken. Hier maken wij wel een onderscheid tussen de MBO en HBO stagiaires. Afhankelijk van het leerjaar van de MBO stagiaire en al opgedane ervaring in de kinderopvang door stages of een eerdere afgeronde opleiding bieden wij de stagiaires meer uitdaging en eigen verantwoordelijkheid.

De taken waar de MBO stagiaires ons in ondersteunen zijn:

- Bereiden van maaltijden
- Geven van de maaltijden
- Schoonmaken; tafel afnemen, de afwas, speelgoed schoonmaken



- Verschonen van de kinderen in het bijzijn van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van uitjes en activiteiten op de groep
- Voorbereiden van activiteiten op de groep
- Verzorgen van een vertrouwde en veilige sociaal-emotionele omgeving waarbij een positieve benadering wordt gehanteerd
Ze leren het ontwikkelingsniveau van het kind te herkennen en daarop adequaat te communiceren en handelen in het contact door het gedrag te herkennen, het kind te stimuleren en te motiveren.
- Overdracht geven aan de ouders bij het ophaalmoment

De HBO stagiaires volbrengen hun stage gedeeltelijk op de groep en daarnaast is er ruimte om op het kantoor te werken aan verdiepende opdrachten die gelieerd zijn aan het werk op de groep. De taken waar de HBO stagiaires in ondersteunen zijn:

- Bereiden van maaltijden
- Geven van de maaltijden
- Schoonmaken; tafel afnemen, de afwas, speelgoed schoonmaken
- Verschonen van de kinderen, in het bijzijn van de pedagogisch
- Begeleiden van uitjes en activiteiten op de groep
- Voorbereiden van activiteiten op de groep
- Verzorgen van een vertrouwde en veilige sociaal-emotionele omgeving waarbij een positieve benadering wordt gehanteerd.
- Ze leren het ontwikkelingsniveau van het kind te herkennen en daarop adequaat te communiceren en handelen in het contact door het gedrag te herkennen, het kind te stimuleren en te motiveren
- De verdiepende taken waarin HBO stagiaires ondersteunen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker zijn onder andere:
 - Het (mee)observeren, schrijven van de verslagen en het voeren van het oudergesprek
 - Het mee denken over geschikte onderwerpen voor een ouderavond, het voorbereiden, organiseren en het presenteren
 - Mee denken over de inrichting van de groepsruimte
Inventarisatielijst maken van speelgoed en materialen
- Bijwonen van groepsvergaderingen

Op de opvang is het volledige stagebeleid op te vragen en in te zien.

De stagiaires worden bij ons op verschillende wijze ondersteund. Alle stagiaires hebben een eigen vaste stagebegeleider. Voorafgaand aan de stage wordt uitgelegd wat de stage inhoudt,

wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten van ons als leerbedrijf. Er is een duidelijke stagehandleiding die als leidraad voor de stage bij ons kan worden gebruikt.

Inzet vrijwilligers

De vrijwilligers waar wij mogelijk gebruik van maken kunnen niet formatief in gezet worden (meetellen voor de BKR) Vrijwilligers kunnen ondersteuning bieden bij ondersteunende werkzaamheden, bijvoorbeeld; activiteiten doen met de kinderen (onder toezicht van een PM'er) schoonmaakwerkzaamheden, boodschappen doen of onderhoud. De vrijwilliger moet in het bezit zijn van een VOG en ingeschreven worden in het persoonsregister kinderopvang.

Werkbeschrijving groepshulp (ingangsdatum september 2020)

Deze omschrijving is tot stand gekomen om de groepshulp handvatten te geven voor onze werkwijze en inzicht te geven in onze richtlijnen om zo deskundig mogelijk mee te kunnen draaien met ons team pedagogisch medewerkers.

De werkdag start om **14.30** uur. Zorg dat je op tijd bent, zodat je samen met de PMer van jouw groep rustig op kunt starten. Op de groep hangt een lijst waarop vermeld staat hoeveel kinderen er worden verwacht. De dienst begint met het klaarzetten van drinken voor het aantal kinderen dat wordt verwacht op die dag. Ook vul je de koektrommel bij.

Limonade en koek is te vinden in het knutsellokaal aan het einde van de gang, naast de toiletten.

Let op: Er zijn kinderen met allergieën of dieet. Dit staat tevens op de lijst vermeld welke in je lokaal hangt. Bij twijfel altijd vragen!

Tot 14.30 is er verlengde peuteropvang. Dit houdt in dat wij tot deze tijd niet door de gele klapdeur mogen om zo de rust voor de peuters te bewaken. Op de 1^e verdieping is eventueel een toilet.

Om **14.45** uur gaat de school uit en worden de kleuters door de PMers opgehaald en de kinderen vanaf groep 3 komen zelf naar de opvang.

Als alle kinderen binnen zijn kun je de bekers afwassen op de gang of in het Violet lokaal. De PMer weet inmiddels hoeveel kinderen er daadwerkelijk aanwezig zijn op die dag en communiceert dit naar jou.

Om **15.00** uur starten de naschoolse activiteiten. Op de groep hangt een lijstje waarop te zien is welke kinderen er aan welke activiteit mee doen. In overleg met de PMer van je groep breng je op de dinsdag de kinderen naar de judo of op de donderdag de kinderen naar de yoga.

Om **16.00** gaan de kinderen wat drinken en een hartige snack eten. Overleg met de PMer op je groep hoeveel kinderen er zijn en zet hiervoor limonade klaar.

Wat de kinderen als snack krijgen, dat varieert. Bespreek van tevoren met jouw PMer wat gebruikelijk is op jouw groep en schrijf dit eventueel op zodat je voor later een richtlijn hebt.

Als alle kinderen klaar zijn met eten en drinken kun je de bekers afwassen op de gang of in het Violet lokaal.

Het grootste gedeelte van de kinderen worden vanaf 16.30 uur gehaald.

In verband met de coronamaatregelen worden de kinderen bij de voordeur gehaald door de ouders. Het is jouw taak om ervoor te zorgen dat de kinderen worden gehaald bij de desbetreffende groep, maar de deur wordt gebracht en wordt overhandigd aan de ouder.

Let op:

Wanneer je een kind haalt bij zijn/haar groep, zeg het kind dan om de juf even gedag te zeggen. Zo houden wij goed overzicht van wie er is opgehaald.

Bij twijfel, vraag aan het kind of er gedag is gezegd.

Belangrijk is dat je altijd even controleert of het kind al zijn/haar spullen bij zich heeft. Dit kan je controleren door te vragen, heb je alles mee?

Er mag 1 ouder tegelijk in het halletje staan. Ga je een kind halen, dan kun je de ouder die in het halletje staat vragen om even buiten te wachten.

Belangrijke afspraken op de werkvloer:

- **Handen wassen voordat je eten gaat bereiden**
- **Je mobiel blijft in je tas**
- **Meld bij je collega wanneer je van de groep gaat**
- **Je bent altijd op tijd. Werken op een bso is echt team work!**
- **Warme dranken drinken we uit een afsluitbare beker**

- Er mogen geen ouders naar binnen
- Kinderen mogen niet zelf de deur open maken
- Laat kinderen nooit zomaar de deur uit gaan zonder dat je weet of dit mag
- Geef geen kinderen aan derde mee zonder toestemming
- Kinderen mogen niet de school in na 15.15 uur
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in een lokaal
- De kinderen eten gezamenlijk dat wat wordt aangeboden in de hoeveelheden zoals klaargezet

Achterwacht

De achterwacht op de groepen is onderling geregeld met de medewerkers. Indien een medewerker ondersteuning nodig heeft van een collega op een andere groep, dan kunnen zij even naar elkaar toe lopen of nemen ze telefonisch contact met elkaar op. Zo seinen ze elkaar in als ze elkaars ondersteuning nodig hebben. Bij NSO@Galvani kunnen medewerkers altijd een beroep op elkaar doen, omdat wij met 4 stamgroepen in 1 gebouw zitten. Indien er gezien het kind aantal slechts een pedagogische medewerker noodzakelijk is, dan is geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. In de praktijk komt dit zelden voor, omdat er altijd meerdere mensen in het gebouw zijn, daar er ook een school gevestigd is op de locatie van NSO@Galvani. Ook kunnen wij de leerkrachten van de school inschakelen om te fungeren als achterwacht. Telefoonnummers zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.

Voertaal

De voertaal die gehanteerd wordt binnen NSO@Galvani is Nederlands.

De binnenruimte

NSO@Galvani is gevestigd in de Galvani school, momenteel gevestigd in een tijdelijk pand aan de stokroosstraat. Stamgroep Aqua is in de ochtend een Verlengde peuteropvang. De groepen Orange, Lime en Violet hebben een vaste eigen ruimte.

We hebben voor het gebruik van de lokalen een gebruiksvergunning van de brandweer en staan onder toezicht van Tokin (GGD). Door middel van kasten, banken en tafels, is het lokaal opgedeeld in allerlei kleine hoekjes/ruimten voor de kinderen, om ongehinderd en veilig te kunnen spelen.

Er is een keuken/verkleed/poppenhoek, een bouwhoek, een autohoek, een knutselhoek, een rust plek, een verfhoek en een grote eet/kleur tafel in elke groep aanwezig. In stamgroep Orange zijn er voor de grotere kinderen hoge tafels om aan te eten of knutselen. Er zijn verschillende DS zakcomputers aanwezig waar de kinderen max. 30 minuten op mogen of mee mogen kijken per dag. In de stamgroep Orange is een grote lounge bank en grote knutsel tafels aanwezig, waar de “grote” kinderen lekker kunnen tekenen, lezen, knutselen en chillen. Ook is er voor de “grote” kinderen voldoende speel en spel materiaal, zitzakken en hebben we verschillende abonnementen op weekbladen.

De kasten voor de kinderen en de tafels en stoelen zijn afgestemd op de verschillende leeftijden en variëren in hoogte maar hebben gemeen dat ze allen goed te reinigen zijn.

Het speelgoed, de knutselmaterialen en de boeken zijn ook allen afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen.

Kasten met niet voor de kinderen bestemde spullen zijn afsluitbaar en schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. De vloer is van goed te reinigen linoleum en in de speelhoeken liggen losse kleden.

De gang bij de achterdeur en de entree hal worden gebruikt voor de grotere spelletjes als pooltafel en speeltenten, sjoelen, twister.

Van de gymzaalruimte wordt alleen onder toezicht van een van de pedagogisch medewerkers gebruik gemaakt, zonder daarbij gebruik te maken van de gymtoestellen. De gymzaal staat dagelijks tot 18.00 uur tot onze beschikking.

Na schooltijd bieden wij verschillende activiteiten aan voor de kinderen waar aan deelgenomen kan worden, zoals dans, tekenles en kinder Yoga.

Buiten spelen

Bij droog weer kunnen de kinderen van de opvang, al naar gelang zij daar zin in hebben, gebruik maken van de speelplaats.

Het grote speelplein aan is toegankelijk voor alle leeftijden. Vanuit de lokalen hebben wij een goed overzicht op deze speelplaats en wordt voortdurend door ons gecontroleerd. Tijdens het buitenspelen op het plein is er ten alle tijden toezicht. Het plein is afgesloten en via de school

toegankelijk. Het is de kinderen niet toegestaan het plein, om welke reden dan ook, te verlaten via het hek. Spelen op de plein geschiedt altijd onder toezicht. Ballen e.d. die over het hek verdwijnen worden altijd door een van de pedagogisch medewerkers van de straat gehaald. Er is op het schoolplein een zandbak aanwezig.

De kinderen mogen nooit zonder direct toezicht van de pedagogisch medewerker gebruik maken van het plein. Het buitenspeelgoed wordt in ons lokaal en in de gangkast bewaard. Skateboarden mogen niet worden gebruikt, omdat de kans op blessures en verwondingen te groot is.

Bij kleine verwondingen en blessures kunnen de pedagogisch medewerkers eerste hulp bieden.

Jassen e.d. worden in de gang aan de daarvoor bestemde kapstokken gehangen, aangrenzend aan het opvanglokaal en zijn de verantwoordelijkheid van de kinderen zelf. De kleuters krijgen hierin begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Bij slecht weer kunnen we gebruik maken van de gymzaal. Zoals eerder aangegeven maken wij geen gebruik van de toestellen en mogen de kinderen niet in het toestellenhok komen.

Uitstapjes

Het spreekt voor zich dat de invulling van de lange dagen anders is dan die van de korte. Met name de ruimte die er is voor een gericht activiteiten aanbod speelt op de langere dagen een belangrijke rol. Dit geldt natuurlijk in het bijzonder voor de opvangdagen gedurende de schoolvakanties. Het is om deze reden dat wij in de reguliere schoolvakanties werken met een vooraf uitgewerkt programma-aanbod afgestemd op leeftijd en opgebouwd rondom een bepaald thema. Aangezien het maken van uitstapjes een zeker risico met zich meebrengt, zijn door ons voorwaarden opgesteld waaraan uitstapjes moeten voldoen, zodat ze op een verantwoorde manier plaatsvinden. Het informeren en toestemming krijgen van ouders en het maken van afzonderlijke afspraken staan beschreven in het "Uitstapjesprotocol". Dit protocol wordt, met toestemmingsformulier, bij het intakegesprek aan de ouders overhandigd.

EHBO-BHV

Alle pedagogisch medewerkers bij ons zijn in het bezit van een geldig E.H.B.O. diploma. Bij ernstigere verwondingen worden de ouders op de hoogte gesteld en gaat 1 van de pedagogisch medewerkers met het kind naar de dichtstbijzijnde E.H.B.O. post. Dagelijks is er minimaal 1 BHV-er aanwezig.



Voeding

Wij houden rekening met de voedingsvoorschriften die ouders op medische, religieuze of andere gronden aan ons doorgeven.

Hygiëne

Wij letten erop en zorgen ervoor dat de kinderen zo goed mogelijk voor hun eigen hygiëne zorg dragen. B.v. handen wassen na toiletbezoek. Wij doen dagelijks de volgende werkzaamheden ter bevordering van de hygiëne;

- Afwassen
- Tafels en stoelen afnemen
- Opruimen en schoon houden van het spel materiaal
- Groepsruimte stofzuigen of vegen

De toiletten en de gang worden dagelijks door een schoonmaak-dienst schoongehouden. Speelgoed en verkleedkleden worden regelmatig gewassen of vochtig gereinigd. Een maal per jaar wordt al het speelgoed grondig gereinigd. Een of meerdere keren per week wordt het hele lokaal goed schoongemaakt. Handdoeken, theedoeken en vaatdoeken worden dagelijks vervangen.

De groepsruimte wordt goed geventileerd. Er staat zo mogelijk een bovenraam open en de verwarming wordt niet hoog gezet. We doen dat in belang van een goede gezondheid van de kinderen.

De ruimten waar de kinderen spelen is zo veilig mogelijk ingericht. We zorgen ervoor dat het spelmateriaal veilig is. Wanneer een kind ziek wordt op de opvang, bellen wij de ouders met de vraag of het kind kan worden afgehaald.

Wij hanteren hierbij de richtlijnen die door de GGD, Den Haag worden gedaan in de “wegwijzer infectieziekten voor kindercentra en scholen”.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen thuis blijven zolang ze ziek zijn. Zij krijgen daar de aandacht en verzorging die ze op dat moment nodig hebben. Op de naschoolse opvang hebben wij geen mogelijkheid om een ziek kind goed te verzorgen; het ontbreekt ons aan tijd om extra aandacht aan een ziek kind te besteden. Daarnaast kan er sprake zijn van besmettingsgevaar. Als

er een besmettelijke ziekte heerst, informeren wij de ouders daarover. Hetzelfde doen wij als er hoofdluis is geconstateerd. Voor onze afspraken, grote risico's en kleine risico's rondom veiligheid en gezondheid adviseren wij u het veiligheids- en gezondheidsbeleid door te lezen. Deze is te vinden in onze centrale hal. Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat kinderen die de basisschool bezoeken, zindelijk zijn. Het kan onverhoopt toch gebeuren dat er, v.n.l. bij de aller jongste kleuters, ongelukjes zijn. Wij zullen het "ongelukkige kind", met respect behandelen. Voor deze ongelukjes maken wij gebruik van onze reservekleding. Mochten de ongelukjes vaker voorkomen dan vragen wij de ouders om reserve kleding aan de kinderen mee te geven. Indien deze ongelukjes een structureel karakter gaan krijgen, overleggen wij met de ouders wat te doen.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij werken met de verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover alle pedagogisch medewerkers beschikken. Alle medewerkers op de locatie zijn op de hoogte van de inhoud van de Meldcode. Deze Meldcode wordt als vast punt tijdens de teamvergaderingen met de medewerkers besproken.

Iedere organisatie en zelfstandig werkende beroepskracht die werkt met ouders en/of kinderen moet een eigen meldcode gebruiken.

Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.



5. Beslissen over hulp organiseren en melden.

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Sinds 1 januari 2019 zijn stap 4 en 5 van de meldcode aangescherpt. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een

vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Samenwerking met de ouders en dienstverlening aan de ouders

In de opvoeding van het kind hebben verschillende mensen en instanties een eigen rol. Het consultatiebureau houdt de ontwikkeling in de gaten, de huisarts is er voor medische zaken, de meesters en juffen zorgen voor de overdracht van waarden en kennis, en de kinderopvang is een soort tweede huiskamer, waar kinderen leren omgaan en spelen met andere kinderen.

In dit alles staat de ouder centraal. Ideeën over de opvoeding van het kind zijn leidend, al kunnen we best eens van mening verschillen. Daar komen we samen wel uit. Het is in ieder geval belangrijk te weten dat wij – net als u – het welzijn van uw kind centraal stellen. We doen het met liefde, op een pedagogisch verantwoorde manier.

Om de ontwikkeling van uw kind te volgen, moeten we regelmatig samen praten over de aanpak. Wij geloven erg in een positieve, stimulerende benadering. Als u problemen hebt, thuis of in de relatie met onze medewerkers, aarzel dan niet om dit aan te kaarten. Wij geven u graag advies en staan altijd open voor uw ideeën en eventuele klachten. Neem bij het halen en brengen vooral even de tijd voor een praatje, vraag of er nog bijzonderheden zijn en vertel ook zelf als er thuis iets aan de hand is. Dan kunnen wij daar rekening mee houden.

Oudercommissie van NSO@Galvani.

Deze bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 ouders, wiens kinderen gebruik maken van NSO@Galvani. Deze commissie wordt gekozen door de ouders middels een verkiezing en heeft adviesrecht zoals benoemd in de wet kinderopvang. Informatie over de oudercommissie is te



verkrijgen bij één van de zittende oudercommissie leden zoals benoemd op de website www.nsogalvani.nl

Oudervereniging Galvani is de vereniging van alle ouders die gebruik maken van de Galvanischool. NSO@Galvani heeft in deze vereniging een contactpersoon wiens kinderen ook gebruik maken van NSO@Galvani.

Inspraak in ons beleid via de oudercommissie

Meepraten over onze aanpak, prijzen, veiligheid, opvoeding, gezondheid en nog veel meer kan ook via de oudercommissie. De ouders mogen mee praten over ons pedagogisch beleid en beleid gezondheid en veiligheid. Een keer per jaar hebben wij overleg met de oudercommissie over ons pedagogisch beleid en beleid gezondheid en veiligheid. **(zij hebben ook inspraak in prijswijzigingen, voedingsbeleid, etc)**

Met de volgende middelen kunnen wij die dienstverlening invullen;

Plaatsingsvoorwaarden;

- Specifieke opvang voor alleen kinderen die van de Galvani basisschool gebruik maken.
- Voorrangsregelbroertje/zusje, kinderen van personeel
- Geen minimum afname van het aantal dagdelen.
- Telefonische of mondelinge aandacht voor wachtlijst ouders.
- Geen bedrijfsplaatsen.

Ouderbijdrageregeling

- Vaste maandtarieven gebaseerd op 11 betaalde maanden per jaar. Behalve 1 zomervakantie maand.
- Wel doorbetalen bij ziekte van het kind.
- Wel betalingsverplichting van gereserveerde dagdelen
- Geen reductie voor tweede of volgende kinderen uit één gezin.
- Ouderbijdragen dienen vooruit betaald te worden zoals vermeld in het huisreglement

Aanmelden opzeggen;

Aanmelden geschiedt middels ons inschrijfformulier en is pas definitief na het betalen van het inschrijfgeld. Dit inschrijfformulier dient naar waarheid te worden ingevuld. Bij het ons onthouden van belangrijke informatie, van medische aard of gedragsproblemen, behouden wij

het recht een kind te weigeren. Wij zijn niet opgeleid voor specifieke zorg noch zijn wij daar op ingericht.

Opzeggen dient minimaal een maand vooraf, middels een opzegformulier te geschieden, bij de pedagogisch medewerker die zorg- draagt over de administratie. Opzeggen kan per de 1ste van de maand en per de 16^de van de maand.

Hierover een extra vermelding! Wanneer kinderen de basisschool verlaten kunnen zij geen gebruik meer maken van de opvang, die gekoppeld is aan de basisschool. De naschoolse opvang dient wel z.s.m opgezegd te worden.

Opvangvormen;

- Gericht op de leeftijdsgroep die gebruik maakt van de basisschool
- Soms in combinatie met door de opvang georganiseerde cursussen.

Opvangtijden;

- Er is een mate van flexibiliteit in de opvangtijden. Hierbij denken wij aan marge middagen en stakingsdagen.
- Flexibiliteit in afhaalmomenten.
- Geen minimum afname van dagdelen.
- Naschoolse opvang is aansluitend op de eindtijd van de basisschool met als uiterlijke eindtijd 18.00 uur. En tijdelijk aan de stokroosstraat tot 18:15 op verzoek.
- De vakanties en vrije dagen is NSO@Galvani gesloten conform de basisschool.
- NSO@Galvani vakantieopvang biedt voor de vakanties en vrije dagen, hele dagopvang.
- Incidentele opvang is mogelijk, mits er plek is op de desgewenste dag
- Incidenteel ruilen van dagen is niet mogelijk

Continuïteit;

Om de continuïteit op de opvang voor de kinderen te waarborgen zijn er bij ons vaste vervangers van de pedagogisch medewerkers bij ziekte. Ook dit zijn gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Extra service;

- Samenwerkingsvormen met andere opvang instellingen met de basisschool.
- Aanbieden van specifieke activiteiten/cursussen.



- Verzekeringen, bedrijfsongevallenverzekering en een collectieve ongevallenverzekering.
- Regeling voor onvoorziene omstandigheden. Bij b.v. files of pech onderweg van de ouders.
- Samenwerking met ouders. Middelen voor het aandachtsgebied, samenwerking met ouders, zijn onder meer de hieronder genoemde.

Afstemming opvoedingsmilieus;

- Mogelijkheid tot informatie uitwisseling in meerdere talen.
- Informatie geven bij opvoedingsvragen, ideeën en tips. Gevraagd en/of ongevraagd adviseren.
- Informatie uitwisseling van thuis naar opvang
- Afbakenen van opvoedingstaken en verantwoordelijkheden.

Betrokkenheid;

- Ouders betrekken bij uitwisseling van opvoedingsvragen, ideeën.
- Gebruik maken van elkaars deskundigheid.

Ouderparticipatie;

- Hulp van ouders bij activiteiten.
- Deelname van ouders aan niet kindgebonden activiteiten als oudercommissie en oudervereniging.
- Invloed van ouders op de dagelijkse gang van zaken.

Informatie/afspraken;

- U krijgt tweemaandelijks nieuwsbrieven.
- U ontvangt informatiemails over beleid, nieuwe afspraken, wijzigingen etc.
- U wordt op de hoogte gehouden van personeelwisselingen.
- Er is een vaste regeling m.b.t. ziektevervangings.
- Er zijn regels m.b.t. de kinderen, waaronder afspraken en een pestprotocol.
- Huisregels en veranderingen worden aan u doorgegeven.
- Wel en wee van het kind in de groep zullen wij u persoonlijk mededelen.
- Bij ziek zijn, ongevallen of calamiteiten houden wij u op de hoogte.
- Doorgeven van informatie aan derden, b.v. de school doen wij niet zonder uw toestemming.
- Betalingsregelingen/ouderbijdrage.

- Afspraken omtrent het gaan spelen bij vriendjes of vriendinnetjes tijdens de opvangdag.
- Aan wie kan het kind worden meegegeven.

Inspectie, veiligheid en Hygiëne

Wij voldoen aan de wettelijk gestelde veiligheids- en gezondheidseisen.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD, afdeling Toezicht op de kinderopvang (TOKIN) controleert ons centrum periodiek aan de hand van de regelgeving die voortvloeit uit de wet kinderopvang. Meestal vraagt een inspecteur ons om documentatie klaar te leggen op locatie. B.v. de VOG's van de medewerkers, certificaten EHBO, het reglement oudercommissie, het pedagogisch beleidsplan en ons beleid gezondheid en veiligheid. Na het lezen documentatie volgt een bezoek van de inspecteur waarbij deze de ruimte inspecteert, de houder interviewt en eventueel vragen stelt aan medewerkers. Na afloop volgt een inspectierapport en kunnen wij op basis van dit rapport zo nodig maatregelen treffen om de kwaliteit te verbeteren. Het is een openbaar rapport en kan door de geïnteresseerde ouders via onze website www.nsogalvani.nl worden bekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

NSO@Galvani heeft een veiligheid- en gezondheidsbeleid dat door de medewerkers wordt nageleefd. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locatie werken. Kinderen worden hiermee beschermd tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind veilig en in een gezonde omgeving is. Dat als er iets gebeurt er snel goede hulp is. Het lokaal moet een gezonde, schone en veilige plek zijn.

Doel beleid veiligheid en gezondheid

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderdagopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen.

Belangrijke aandachtspunten binnen het beleid zijn:

- 1) het zich bewust zijn van mogelijke risico's**
- 2) het voeren van goed beleid t.a.v. grote risico's**
- 3) gesprekken met elkaar en externe betrokkenen t.a.v. veiligheid en gezondheid**

Dit met als doel, een veilige en gezonde omgeving te waarborgen waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal ontwikkelen. Als eerste gaan we ons richten op de bewustwording van aanwezige risico's en het kunnen inschatten van de ernst ervan. Vervolgens buigen we ons over ieders persoonlijke verantwoordelijkheid met de daarbij passende manier van handelen. Daarnaast maken we actieplannen, evalueren we deze en implementeren we deze met elkaar op de groepen.

Voor een veilige en gezonde omgeving, houden wij jaarlijks ons beleid veiligheid en gezondheid bij middels actieplannen en we hebben het als vast bespreekpunt op de teamvergadering-agenda staan. Dit om niets aan onze aandacht te laten ontsnappen. Aan de hand van ons beleid worden alle ruimtes waar de kinderen in verblijven maar ook de buitenruimtes en gangen in de school dagelijks aan grondige inspectie onderworpen. Mochten we zaken tegen komen die niet veilig blijken of veiliger zouden kunnen zijn, dan passen wij direct het actieplan aan en zorgen dat de veiligheid weer z.s.m. optimaal is. Ons beleid veiligheid en gezondheid is tevens aan de oudercommissie voorgelegd en is voor ouders via de website www.nsogalvani.nl in te zien.

Brandveiligheid

Ook de brandweer stelt hoge eisen aan de veiligheid en de preventie. Wij zijn in het bezit van een gebruiksvergunning van de brandweer en deze controleert ons periodiek. Het ontruimingsplan hangt op een goed zichtbare plek, wordt regelmatig onder de aandacht gebracht van de medewerkers en de ontruiming wordt jaarlijks geoefend met de kinderen.

Klachten

NSO@Galvani beschikt over een interne en een externe klachtenregeling. Ouders kunnen van deze regelingen gebruik maken bij ieder ongenoegen of probleem dat een ouder of kind heeft ten aanzien van de dienstverlening van onze organisatie. Ouders worden geïnformeerd over de klachtenprocedure van NSO@Galvani bij de klachtencommissies in het klachtenbeleid.

De Interne klachtenregeling

Zit een ouder ergens mee, kan dit in eerste instantie met de betrokken pedagogisch medewerker en/of met de directie besproken worden. Misschien gaat het om een misverstand of kan het probleem snel worden verholpen. Komen de ouder en de pedagogisch medewerker er samen niet uit, dan kan de ouder contact opnemen met de leidinggevende Sanne Butters Ruben. Zij zal proberen de klacht naar tevredenheid op te lossen.

De klacht kan mondeling worden ingediend, maar ook schriftelijk. Het interne klachtenbeleid kunt u inzien in de centrale hal op onze locatie.

De externe klachtenregeling

Wanneer een klacht niet op een bevredigende wijze kan worden afgehandeld of wanneer een ouder dit wenst, dan kan de ouder gebruik maken van de externe klachtenregeling. Soms kunnen de belangen van ouders en leiding van NSO@Galvani met elkaar in botsing komen. Wanneer een ouder/verzorger een klacht heeft, moet NSO@Galvani erop gericht zijn het signaal goed op te vangen en ervoor zorgen dat er op korte termijn actie wordt ondernomen om tot een oplossing te komen.

Wij willen weten of ouders tevreden zijn over de opvang van hun kind. Wij horen het graag als ouders niet tevreden zijn, een klacht, een idee, wensen óf verbeterpunten hebben. Wij willen in gesprek met ouders over wat er goed gaat, wat er beter kan of waar behoefte aan is. Wij kunnen onze dienstverlening dan nog beter op de wensen afstemmen. Kleinigheidjes over de begeleiding of verzorging van hun kind kunnen ouders het beste direct met de PMérs van de groep bespreken. Vaak is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker uitleg geven. Een gesprek kan al voldoende zijn. Als men er samen niet uitkomt en voor andere zaken kunnen ouders contact opnemen met de leidinggevende. Ouders kunnen hun klacht formeel schriftelijk indienen. PMérs brengen de leidinggevende altijd op de hoogte van een klacht of onvrede van een ouder. Vervolgens neemt de leidinggevende contact op met de ouder om na te gaan of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Wij houden een registratie bij van de klachten, onvrede en oplossingen. Betreft het een klacht die mogelijk ook voor andere ouders relevant is, dan kunnen ouders ook de oudercommissie op de hoogte te stellen. De oudercommissie is echter geen klachtencommissie en kan de klacht niet behandelen. Wel kan de commissie naar aanleiding van de klacht kijken naar het beleid van de organisatie. Wordt een klacht niet naar tevredenheid afgehandeld dan kunnen ouders hun klacht aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waarbij wij zijn aangesloten.

Hier is ook het Klachtenloket Kinderopvang aan verbonden. Geschillen kunnen zowel door de ouder, oudercommissie als door de ondernemen aanhangig worden gemaakt.

Meer informatie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl. In specifieke gevallen kunnen ouders de klacht direct aan de Geschillencommissie voorleggen. Het is ter beoordeling van de commissie of zij de klacht in behandeling nemen.

Het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten staat beschreven in het klachtenreglement en is in te zien in de centrale hal.

Geschillencommissie Kinderopvang

Ouders die gebruik maken van de opvang kunnen zich wenden tot de geschillencommissie Kinderopvang. Ook bij de Geschillencommissie Kinderopvang kan de ouder een klacht schriftelijk indienen.

De eerste stap is om ons te vertellen dat u ontevreden bent. Heeft u na geklaagd te hebben bij NSO@Galvani samen nog geen oplossing gevonden? Dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie, waar uw zaak door een onpartijdige commissie wordt beoordeeld.

De commissie die de meeste klachten over dit onderwerp behandelt, is de:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Alle ondernemers in de kinderopvang moeten wettelijk zijn aangesloten bij 'De Geschillencommissie'. U kunt de Geschillencommissie bereiken via de volgende weg:

Postadres

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bezoekadres

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: **070 – 310 53 10.**

Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

NSO@Galvani wil ongenoegen en klachten van ouders graag horen, zodat deze kunnen worden opgelost. De klachtenregelingen waarborgen een zorgvuldige afhandeling van klachten van ouders. De gekozen oplossingen en getroffen maatregelen dragen op deze wijze bij aan het ontwikkelen en verbeteren van de dienstverlening van NSO@Galvani.

Bijlage 1: Communicatie tussen PMérs en kinderen

In de communicatie en omgang met de kinderen gaat de PMér uit van de zes interactievaardigheden zoals beschreven in het pedagogisch kader kinderopvang en door het NCKO Kwaliteitsmonitor. Ook onze pedagogisch coach traint onze pedagogisch medewerkers in deze belangrijke interactievaardigheden.

Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)

Sensitieve responsiviteit betekent dat de PM'er gevoelig is voor wat een kind bezig houdt. Ze neemt signalen van het kind waar en reageert daarop. Vraagt door, om duidelijk te krijgen wat er aan de hand is, en brengt onder woorden wat een kind bedoelt. Ze laat merken dat ze het kind gezien heeft, waardeert, rekening houdt met het kind en helpt als dat nodig is. Een kind voelt zich hierdoor gehoord en begrepen wat bijdraagt aan een veilig en vertrouwd gevoel. Een PM'er moet steeds weer uitvinden wat dit bijzondere kind of deze bijzondere groep nodig heeft. Daarvoor is het nodig dat ze zich in leeft in het kind, denkt vanuit het kind.

Respect voor de autonomie

Ieder kind heeft een eigen temperament en laat op eigen wijze zijn behoefte aan autonomie blijken. Een kind is ook afhankelijk van de volwassene met betrekking tot zijn of haar basisbehoeften. Naarmate het kind ouder wordt, treedt er een verschuiving op van afhankelijkheid naar autonomie. De PM'er geeft het kind de gelegenheid om zelf problemen op te lossen. Ze luistert naar de ideeën van kinderen en laat ze zelf keuzes en plannen maken, en helpt hen daarbij. Ze volgt daarbij het kind en geeft het kind de leiding. Ze geeft kinderen de gelegenheid om te helpen en bij te dragen aan de groep. De PM'er past het dagprogramma of de dagelijkse routines aan als dat even in het belang van het kind is.

Structureren en grenzen stellen

De PM'er maakt kinderen duidelijk wat er van hen verwacht wordt en zorgt dat ze zich daar aan houden. De PM'er organiseert de situatie of activiteit zo dat kinderen er optimaal van kunnen profiteren. Ze geeft positieve gedragsaanwijzingen om negatief gedrag om te buigen. Ze leert de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven. Ze voorkomt gedragsproblemen door een goede inrichting van de ruimte en een goed dagritme dat aansluit bij de behoefte van kinderen.



Praten en uitleggen (luisteren)

De PM'er maakt de buitenwereld en de gevoelswereld voor de kinderen begrijpelijk door te praten, uit te leggen en naar de kinderen te luisteren. Dit doet ze door te verwoorden wat er feitelijk gebeurt en te verwoorden wat de PM'er zelf gaat doen. Daarnaast kijkt ze goed waar de belangstelling van kinderen ligt en probeert te snappen waar het kind mee bezig is, zodat ze kan verwoorden vanuit het perspectief van het kind. De PM'er vergroot het inzicht van het kind in zichzelf en andere kinderen door gevoelens te verwoorden en uit te leggen. Ze leest voor en vertelt verhalen die jonge kinderen interesseren en helpt kinderen hierdoor samen te praten over belangrijke ervaringen.

Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen

De PM'er zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleert verbondenheid in de groep en een wij gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Ze stimuleert positieve interactie tussen de kinderen en plezier in samenspelen. Ze laat de kinderen spelen in kleine groepjes en zorgt voor privacy.

Ontwikkelingsstimulering

De PM'ers hebben aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden zoals de motorische-, cognitieve- en taalontwikkeling, creativiteit enz. Ze laten de kinderen ontdekkingen doen over zichzelf en hun kwaliteiten. Dit doen ze o.a. door het aanbieden van activiteiten en spelmateriaal. Maar ook door op heel veel nieuwe mogelijkheden van spelmateriaal te wijzen. De PM'ers houden hierbij rekening met het kind. (tempo, timing, ontwikkelingsniveau, toestand, aandacht, en begripsniveau)